



**Комитет по делам образования города Челябинска**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска  
имени Родионова Е.Н.»  
454078 г. Челябинск, ул. Вагнера, 70-а тел.: 256-70-48,  
Email: mou68imrodionovaen@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 21.08.2024

№ 01-04/Н6-10

Об участии в межведомственной  
профилактической акции  
«Образование всем детям» в 2024 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 29.12.2024 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 08.08.2024 № 17-01-496 «О проведении межведомственной профилактической акции «Образование всем детям», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2024 № 2237-у «О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных организаций города Челябинска в 2024/2025 учебном году, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.08.2024 № 2312-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям в 2024 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебой или работой, оказания помощи детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с 1 сентября по 30 сентября 2024 г. профилактическую акцию «Образование всем детям» (далее Акция) в соответствии с планом (Приложение 1).
2. Сформировать рабочую группу составе:  
основное здание:
  - Нафикова Е.В., заместитель директора по УВР,
  - Шелковая Т.И., заместитель директора по ВР,
  - Бизгаймер Л.В., заместитель директора по УВР,
  - Мартьянова Л.В., социальный педагог,
  - Новикова О.А., педагог-психолог,филиал 1:
  - Михайленко Л.В., заместитель директора по УВР,
  - Репина И.И., заместитель директора по УВР,
  - Шагеева О.В., заместитель директора по ВР,
  - Пеньковских Л.Н., социальный педагог,филиал 2:
  - Зылькова О.Г., заместитель директора по УВР,

- Картавых С.Г., заместитель директора по УВР,
  - Руф П.С., заместитель директора по ВР,
  - Уторова Н.Н., заместитель директора по ВР.
  - Зямилева К.П., педагог-психолог,
- филиал 3:
- Алипова И.Н., заместитель директора по УВР,
  - Найданова Е.В., заместитель директора по УВР,
  - Куклева К.С., социальный педагог,
  - Крутова О.Г., педагог-психолог,
  - Шареева Ю.А., педагог-психолог.

### 3. Рабочей группе:

3.1. Разработать и утвердить план проведения акции «Образование всем детям» в МБОУ «СОШ № 68 г.Челябинска»), обеспечить его реализацию в срок до 30.09.2024 года; (Приложение 1 к приказу);

3.2. Организовать распространение информации среди жителей, закрепленного за образовательным учреждением микрорайона, о проведении в городе акции «Образование всем детям» в срок до 01.09.2024;

3.3 Сформировать группы и организовать работу по рейдовой деятельности педагогическим коллективом для выявления необучающихся детей и возвращению их в образовательное учреждение с привлечением участковых инспекторов (по согласованию), председателей КТОСов, родительской общественности;

3.4. Оказать педагогическую и социально-педагогическую помощь детям, выявленным в ходе Акции, провести мероприятия по их дальнейшему определению на обучение.

3.5. Сформировать банк данных о каждом необучающемся, закрепить кураторов из числа сотрудников школы, определить их занятость в системе дополнительного образования;

3.6. провести самоэкспертизу деятельности в соответствии с программой (приложение 7).

4. Заместителям директора по УВР: Нафиковой Е.В., Зыльковой О.Г., Михайленко Л.В., Найдановой Е.В.:

4.1. осуществлять контроль за выбытием обучающихся из МБОУ «СОШ № 68 г.Челябинска», не допускать выбытие обучающихся без документов, подтверждающих его законность (личное заявление родителей или законных представителей) о выдачи личных дел в связи с переходом в другое образовательное учреждение с указанием конкретного образовательного учреждения;

4.2. вести ежедневный учет пропусков уроков обучающихся, взять на личный контроль детей, не посещавших школу в течении 3 дней без уважительной причины;

4.3. осуществлять еженедельный контроль за своевременным заполнением в электронном журнале страницы сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися.

5. Заместителям директора по ВР: Шелковой Т.И., Шагеевой О.В., Руф П.С., Уторовой Н.Н.: обеспечить работу школьного сайта в рамках Акции по проблеме предупреждения жестокого обращения с детьми и подростками.

6. Социальным педагогам: Мартяновой Л.В., Пеньковских Л.Н., Уторовой Н.Н., Куклевой К.С.:

6.1 Провести работу по корректировке банка данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона МБОУ «СОШ № 68 г.Челябинска», с использованием информации паспортных служб системы ЖКХ и районных поликлиник.

Срок - в течение сентября 2024 года.

6.2 Организовать работу с классными руководителями и родительской общественностью по выявлению несовершеннолетних, не приступивших к обучению в

образовательных учреждениях и их законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей, в форме рейдов на закрепленном за МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» микрорайоне и возвращению их в образовательные учреждения.

6.3 Оказывать содействие в продолжении обучения всем выявленным в ходе акции несовершеннолетним.

Срок – постоянно.

6.4 Организовать в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в рамках акции «Образование и довести до сведения жителей микрорайона телефоны «горячей» телефонной линии, организованной в период с 1 по 30 сентября 2024 года сотрудниками МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (тел. 256-70-48, 256-19-47, 251-26-06, 257-31-67).

Срок – постоянно.

6.5 Организовать занятость детей группы социального риска в системе дополнительного образования как на базе учреждения, так и через совместное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования. Срок – постоянно.

6.6 Содействовать возвращению в образовательные организации подростков, получивших основное общее образование в 2023/2024 учебном году, не продолживших обучение.

6.7. Оказать педагогическую и социально-психологическую помощь выявленным в ходе проведения Акции необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе.

6.8. Осуществлять деятельность с семьями и детьми «группы риска», используя Порядок осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите.

6.9. Провести сверку учащихся опекаемых из неблагополучных семей, состоящих на педагогическом учете в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с органами опеки, Ленинским Управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

6.10. Оперативно предоставлять в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району информацию на адрес электронной почты [lenruo@yandex.ru](mailto:lenruo@yandex.ru) в электронном и печатном варианте:

- 03.09.2019 до 10:00 о принятых мерах по организации обучения детей, находящихся в социально-опасном положении, с целью обеспечения их права на образование по прилагаемой форме (приложение 1 письма СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району);

- еженедельно каждый четверг до 16:00 в течение Акции о количестве несовершеннолетних, не приступивших к обучению (по форме 1 Приложения 3);

6.11. предоставить в подразделение МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» в срок до 30.09.2024 в печатном варианте и на адрес электронной почты [lenruo@yandex.ru](mailto:lenruo@yandex.ru) в установленные сроки информацию и отчеты:

- информацию о количестве несовершеннолетних, не приступивших к обучению (формы 1.1, 2, приложение 3) по итогам Акции;

- сведения о каждом вновь выявленном необучающемся с подробным анализом причин необучения и указанием мер, принятых для его возвращения в образовательное учреждение (приложение 4),

- о занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также склонных к необучению, в системе дополнительного образования (приложение 5),

- статистические сведения о результатах проведения межведомственной профилактической Акции «Образование всем детям» в 2024 году (приложение 6);

- результаты работы «горячей» телефонной линии «Образование всем детям»,

- информацию по итогам самооценки деятельности в соответствии с программой (приложение 7);

- письменный отчет о проведении мероприятий в рамках Акции, в т.ч. о мерах по обеспечению права на образование детей, находящихся в социально-опасном положении (до 30.09.2024);

7. Педагогам-психологам: Новиковой О.А., Зямилевой К.П., Крутовой О.Г., Шареевой Ю.А. обеспечить оказание педагогической и социально-психологической помощи выявленным в ходе проведения акции необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе. Срок – постоянно.

8. Классным руководителям:

8.1. Систематизировать контроль за посещаемостью обучающихся, еженедельно анализировать причины пропусков учебных занятий обучающимися;

8.2. Еженедельно информировать родителей об обучающихся, уклоняющихся от учебы (с использованием системы электронного журнала и дневников);

8.3. Своевременно информировать администрацию школы о каждом вновь выявленном обучающемся или пропускающем учебное занятие ученике с подробным анализом

8.4. Доводить информацию до родительской общественности на родительских собраниях об итогах работы МБОУ «СОШ № 68 г.Челябинска» по выявлению несовершеннолетних детей, пропускающих в 2024-2025 учебном году учебные занятия;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Л.Р.Уторова