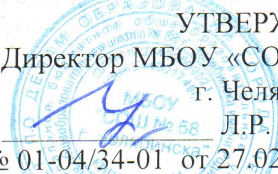


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
протокол № 4 от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л.Р. Уторова  
Приказ № 01-04/34-01 от 27.02.2023 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
протокол № 5 от 27.02.2023 г.

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изм. от 20.11.2020 № 655), Уставом Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс с ликвидацией задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1–8-х и 10-х классов принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в определенные Педагогическим советом Учреждения сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) либо остаются на повторный год обучения, либо продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по предметам, продолжают получать образование в иных формах.

2.6. Учащийся, дважды оставленный на повторный курс обучения, по решению Педагогического совета Учреждения направляется на психолого-медико-педагогическое

обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких учащихся в общество.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.8. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели Учреждения (при наличии свободных мест).

2.9. Перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11. Перевод учащегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится на основании письменного заявления учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Перевод учащегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

2.13. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.14. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение по месту прибытия ребенка: личное дело, табель успеваемости, медицинскую карту (при наличии), справку о выбытии учащегося. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.15. При переводе учащегося в Учреждение прием учащегося осуществляется при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) на основании предоставленных документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (при наличии), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей (законных представителей) учащегося при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка. При выезде за пределы города или страны к заявлению родителей (законных представителей) прикладывается копия билета;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

1) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление в Учреждение;

2) по желанию (письменному заявлению) родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним учащимся в форме семейного образования и самообразования вне Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по делам образования города Челябинска.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.6. Учреждение обязано в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдать справку об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

#### **4. Порядок оформления получения образования в форме семейного образования и самообразования**

4.1. При выборе получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) учащегося информируют об этом Комитет по делам образования города Челябинска, затем обращаются в Учреждение с заявлением о прохождении учащимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.2. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

б) личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился.

4.3. Учреждение и родители (законные представители) учащегося, получающего общее образование вне Учреждения, заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

## **5. Восстановление учащихся в Учреждении**

5.1. Восстановление учащегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма на обучение в Учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лица в качестве учащегося Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.5. Восстановление учащегося в Учреждении производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5.6. Решение о восстановлении учащегося в Учреждении оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.