

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л.Р. Уторова  
Приказ № 01-04/129-02 от 25.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
протокол № 3 от 25.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска» с применением технологий дистанционного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (далее – Учреждение) с применением технологий дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Министерства образования и науки РФ от 18.06.2015 г. № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, методические дни для обеспечения в полном объеме реализации основных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, сохранения здоровья обучающихся, а также организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий для обучающихся по отдельным учебным предметам в любое время.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни, в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения зданий школы и другим причинам техногенного характера;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора, администрации г. Челябинска;

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера - обстановка, которая создается на определенной территории источником опасности и составляет угрозу человеческой жизни, наносит ущерб имуществу и окружающей среде (бури,
- ураганы, молнии, морозы, землетрясения, проливные дожди, наводнения, взрывы, пожары, аварии, утечка опасных жидких, газообразных и прочих веществ);
- дистанционное обучение – это способ организации образовательной деятельности, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся;
- платформа дистанционного обучения – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.5. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Формы дистанционного обучения: электронная почта ГИС «Сетевой город. Образование», дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в сети Интернет, видеоконференции, on-lain тестирование, интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, вебинар, Skype-общение, облачные технологии и т.д. В обучении с применением дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: работа с учебником и (или) электронным учебником, с рабочими тетрадями, просмотр видеоуроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов.

1.7. Во втором полугодии учебного года для обучающихся 11 классов образовательная деятельность в дистанционной форме может быть организована по всем учебным предметам, кроме русского языка, математики и профильных предметов.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающегося.

## **2. Организация образовательных отношений в активированные дни**

2.1. Директор Учреждения на основании распоряжений администрации г. Челябинска, Роспотребнадзора, указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В карантинные дни директор Учреждения может издать приказ об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в них на основании сведений о количестве заболевших учеников.

2.3. В активированные дни деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, все учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

## **3. Функции администрации школы**

### 3.1. Директор Учреждения:

- издает приказ о дистанционной форме обучения;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время активированных дней;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период применения технологий дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

### 3.2. Заместители директора (по направлениям):

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников об организации работы Учреждения в активированные дни);
- размещают на сайте информацию об отмене занятий и режиме работы Учреждения;
- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования программы педагогами;
- организуют научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения;
- ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводят информацию о количестве обучающихся до директора, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками без информирования родителей, а в случае необходимости - без сопровождения;
- осуществляют мониторинг рассылки учителями-предметниками домашнего задания и его объема через АИС «Сетевой Город. Образование»;
- осуществляют мониторинг заполнения классных журналов в соответствии с календарно-тематическим планированием.

## 4. Организация педагогической деятельности в период дистанционного обучения

4.1. Периоды отмены учебных занятий в активированные дни, влекущие за собой приостановление образовательной деятельности в очной форме, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют обучение с применением дистанционных технологий.

4.4. Педагоги должны своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.5. Педагоги заполняют электронный журнал во время активированных дней в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.6. Педагоги своевременно размещают домашнее задание, темы занятий с указанием ссылок для просмотра учащимися видео-уроков в электронном журнале АИС «Сетевой Город. Образование».

4.7. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

4.8. Сдача домашних работ, выполненных обучающимися во время активированных дней, на проверку может проводиться через электронную почту или с использованием АИС «Сетевой Город. Образование».

4.9. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены активированных дней) при помощи блочно-модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.10. После активированных дней учителя-предметники для обучающихся, испытывающих затруднения при самостоятельной работе с учебным материалом, проводят изучение и закрепление материала в форме индивидуальных и групповых консультаций.

4.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;
- в случае объявления чрезвычайных ситуаций в учебное время обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители). Во время карантина обучающимся запрещено посещать Учреждение.

5.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В активированные дни, в случае отсутствия на учебных занятиях, обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов с помощью электронной почты, сообщений через АИС «Сетевой Город. Образование».

## **6. Ведение документации**

6.1. В активированные дни педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Все виды журналов заполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием согласно расписанию занятий, утвержденных директором Учреждения.

6.3. Занятия в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» записываются с учетом календарно-тематического планирования. В графе «Новое задание» прописать тип задания - «Самостоятельная работа». В графе «Домашняя работа» записываются содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, параграф и др.

6.4. Занятия в журналах на бумажном носителе записываются с учетом календарно-тематического планирования. В графе «Тема проведенного занятия» педагогами делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием и записью:

- дистанционно, карантин;
- дистанционно, неблагоприятные погодные условия;
- дистанционно, чрезвычайная ситуация (с указанием ситуации: пожар, землетрясение, буря, выброс СДЯВ: аммиака, хлора и т.п.).

6.5. Отметка обучающемуся за домашнюю работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена учителем-предметником в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.6. Пропуски занятий в активированные дни во всех видах журналов не отмечаются.

## **7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем. Учитель использует формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными актами Учреждения.

7.2. Отметки, полученные обучающимися за выполнение задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы платформ дистанционного образования.

7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами Учреждения.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с применением технологий дистанционного обучения;
- получать информацию об активированных днях и их сроках через сайт Учреждения;
- получать информацию о полученных заданиях во время активированных дней через электронный дневник.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком Учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.