

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л.Р.Уторова  
Приказ № 01-04/125-04 от 29.08.2023



СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
протокол № 1 от 29.08.2023г.

**Положение о комиссии  
по приему либо переводу обучающихся в 10 профильный класс и (или) класс  
с углубленным изучением предметов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему либо переводу обучающихся в 10 профильный класс и (или) класс с углубленным изучением предметов (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее – МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска») разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из требований общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Деятельность комиссии строится на принципах соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», с изменениями от 31.08.2023 № 910-ЗО;
- Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положением о комплектовании 10 профильного класса и (или) класса с углубленным изучением предметов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.».

1.3. Состав и регламент работы комиссии утверждается приказом директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», который является председателем комиссии. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных

документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- классные руководители 9-х классов,
- учителя - предметники,
- педагог-психолог.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок работы приемной комиссии устанавливается в период с 20 июня по 16 августа текущего года. В случае наличия свободных мест для обучения в 10 профильном классе и (или) классе с углубленным изучением предметов заявления на участие в индивидуальном отборе рассматриваются по мере поступления в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления.

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол заседания комиссии ведет секретарь. Протокол подписывает Председатель комиссии и секретарь. Протоколы заседаний комиссии хранятся 2 года.

2.2. До начала приема документов председатель приемной комиссии обеспечивает размещение на информационном стенде всех документов, необходимых для ознакомления обучающихся, претендующих на поступление в профильный класс и (или) класс с углубленным изучением предметов.

2.3. В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы и (или) в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы и (или) в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в сроки, установленные Положением о комплектовании 10 профильного класса и (или) класса с углубленным изучением отдельных предметов.

## **3. Содержание деятельности комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы и (или) классы с углубленным изучением отдельных предметов на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

— заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель)

— копию аттестата об основном общем образовании;

— справку по результатам сдачи ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

— грамоты, сертификаты и иные документы, подтверждающие наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным либо профильным изучением предметов.

3.3. Комиссия рассматривает документы и уведомляет родителей (законных представителей) о допуске обучающегося к индивидуальному отбору или отказе к допуску обучающихся к индивидуальному отбору.

уменьшения баллов и принимает решение о зачислении или отказе в зачислении.

3.5. Комиссия проводит итоговое заседание с оформлением протокола, который является основой для приказа директора школы о зачислении в профильный класс. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения комиссии. Заявителям Комиссия направляет выписку из протокола о зачислении в 10 профильный класс и (или) класс с углубленным изучением отдельных предметов.

#### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные приказом директора МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».

4.2. Итоговое заседание комиссии проводится не позднее 25 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы и (или) классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется приказом на основании решения Комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.