


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л.Р.Уторова  
Приказ № 01-04/17-28 от 01.09.2019



СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
протокол № 1 от 31.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»,**  
**реализующей федеральный государственный образовательный стандарт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»), основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано для педагогических работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее – Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения Рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, внесения изменений и их корректировки.

1.5. Целью Рабочих программ является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.6. Задачами Рабочих программ является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», а также контингента обучающихся.

1.7. Рабочие программы являются структурным компонентом основных образовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», которые, в свою очередь, являются локальными нормативными актами. Рабочие программы являются приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня образования.

1.8. Настоящее положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», вступает в силу после утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и действует до момента введения нового Положения.

## 2. Порядок разработки Рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2.2. Рабочие программы разрабатываются группой учителей-предметников (разработчики), членами методического объединения «МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. При определении содержания Рабочих программ используются положения Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации), а также авторских программ учебных предметов, курсов.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование является рабочим инструментом учителя и не является частью рабочей программы.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, проходит экспертизу заместителем директора по УВР.

## 3. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов начального общего образования

3.1. Рабочие программы начального общего образования должны содержать:

- титульный лист;
- Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- Раздел 3. Тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** Рабочей программы включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета, курса;
- указание на соответствие Рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);
- указания на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования (класс, уровень образования).

3.4. Раздел 1. «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» включает личностные, метапредметные и предметные результаты. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов трёх междисциплинарных программ: «Программа формирования универсальных учебных действий»; «Чтение. Работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся». Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») и определяются на конец каждого года обучения.

3.5. Раздел 2. «Содержание учебного предмета, курса» включает перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

3.6. Раздел 3. «Тематическое планирование» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы представляется в форме таблицы, включающей обязательные графы (столбцы): № п/п, «Тема урока», «Количество часов» (отводимых на раздел, тему), «Тема НРЭО», «Форма текущего контроля». Возможно включение дополнительных граф, диктуемых спецификой предмета (Приложение 1).

3.6. Приложением к рабочей программе являются оценочные материалы.

**Оценочные материалы.** Оценочные материалы представляются для измерения достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующий источник для ознакомления с содержанием оценочных материалов (Приложение 2).

3.7. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам, реализуемым по **адаптированным общеобразовательным программам** начального общего образования, должны содержать:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, курса.
2. Общую характеристику учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
9. Приложение.

#### 4. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов основного общего и среднего общего образования

4.6. Рабочие программы основного общего и среднего общего образования должны содержать:

- титульный лист;
- Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.7. **Титульный лист** Рабочей программы включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета, курса;
- указание на соответствие Рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- указания на принадлежность Рабочей программы учебного предмета, курса к уровню

общего образования (класс, уровень образования).

#### 4.8. Раздел 1. «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

включает личностные, метапредметные и предметные результаты. Предметные результаты представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») и определяются на конец каждого года обучения.

4.9. Раздел 2. «Содержание учебного предмета, курса» включает перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

4.10. Раздел 3. «Тематическое планирование» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представляется в форме таблицы, включающей обязательные графы (столбцы): № п/п, «Тема урока», «Количество часов» (отводимых на раздел, тему), «Тема НРЭО», «Форма текущего контроля». Возможно включение дополнительных граф, диктуемых спецификой предмета (Приложение 1).

4.11. Приложением к рабочей программе являются оценочные материалы.

**Оценочные материалы.** Оценочные материалы представляются для измерения достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующий источник для ознакомления с содержанием оценочных материалов (Приложение 2).

4. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам, реализуемым по **адаптированным общеобразовательным программам** основного общего образования, должны содержать:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## 5. Оформление рабочих программ учебных предметов, курсов

5.6. Рабочие программы должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, набор текста осуществляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, текст - кегль 12, заголовки – кегль 14, текст в таблицах – кегль 10-12, межстрочный интервал – 1,15 (в таблицах – 1); выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

5.7. При наборе текста Рабочей программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.8. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Нумерация страниц располагается внизу страницы.

5.9. Рабочая программа и приложение оформляются в электронном и печатном вариантах. Электронная и печатная версии рабочей программы подлежат хранению в течение периода её реализации.

## 6. Порядок внесения изменений и корректировки рабочих программ учебных предметов,

## **курсов**

6.6. В рабочие программы в случае необходимости можно вносить изменения и осуществлять их корректировку.

6.7. Основания для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие:

- выполнение учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, праздничные дни и т.д.);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета (курса);
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования и др.

6.8. Корректировка рабочих программ отражается в календарно-тематическом планировании.

6.9. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путём:

- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставления обучающимся права на самостоятельно изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

6.10. При корректировке следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела из программы. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.11. Все изменения, дополнения, вносимые разработчиком (разработчиками) в Рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Сроки действия рабочих программ учебных предметов, курсов**

7.6. Рабочие программы действуют на срок действия федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Приложение 1

<b>№ урока</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Тема НРЭО</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости</b>

Приложение 2

<b>№ урока</b>	<b>Текущий контроль успеваемости</b>	<b>Источник</b>