

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 25.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска»  
МБОУ  
«СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л. Р. Угорова

приказ от 26.11.2021 г. № 01-04/173-03

**Положение  
о порядке привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований  
и добровольных взносов на ведение уставной деятельности  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска  
имени Родионова Е.Н.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального Закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (редакция от 08.12.2020г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Согласно статье 2 Федерального Закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (редакция от 08.12.2020г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» благотворительная деятельность осуществляется, в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

1.5. Положение определяет конкретные цели для Учреждения с учетом его социального окружения и статуса, а также управления материально-технической базой школы, подготовки учебных корпусов, оборудования, улучшения технических средств обучения к новому учебному году.

1.6. Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы, создания безопасных здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

1.7. Право на получение пожертвований принадлежит образовательным учреждениям в силу их правового статуса. При этом согласно п.1 ст.582 Гражданского кодекса РФ на принятие пожертвования муниципальному образовательному учреждению не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.8. Решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретной цели их привлечения принимает коллегиальный орган ОУ Совет школы, для чего директор представляет Совету школы предложения.

1.9. Решение Совета школы доводится до сведения законных представителей (жертвователей) путем их оповещения на родительских собраниях и через родительские комитеты классов.

1.10. Пожертвования носят добровольный характер, размер пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

1.11. Добровольные взносы на ведение уставной деятельности, добровольные пожертвования, целевые взносы это:

- денежные взносы, перечисляемые юридическими и физическими лицами на лицевой счет образовательного учреждения;
- основные средства или материальные запасы, полученные от юридических или физических лиц по договору пожертвования.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования, добровольные взносы на ведение уставной деятельности используются в течение всего учебного года администрацией учреждения, по согласованию с Советом школы на:

- реализацию Программы развития школы;
- развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы посредством пополнения, обновления имущества школы;
- создание комфортных безопасных условий физической среды школы;
- осуществление текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений школы;
- обеспечение условий организации преподавания учебных предметов (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.);
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, обеспечение мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности);
- обеспечение условий организации воспитательного процесса, проведение школьных мероприятий.

2.2. Благотворители имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Целевые взносы используются в соответствии с указанной целью, пожертвования, не имеющего целевого назначения, используются образовательным учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, в рамках реализации уставной деятельности, в общепользовательных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

## **3. Предмет деятельности**

3.1. Смета расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (целевые взносы, добровольные пожертвования, добровольные взносы на ведение уставной деятельности) составляется администрацией учреждения с учетом: программы развития

школы, плана работы школы на год, плана ФХД, потребностей финансового и материально-технического обеспечения.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом школы.

3.3. Предварительная смета расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласовывается с Советом школы на первом заседании в начале учебного года и утверждается директором школы в плане финансово-хозяйственной деятельности с последующим размещением на сайте.

3.4. Решение о внесении целевых взносов принимается благотворителем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса или в общепользовных целях без целевого назначения.

3.5. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.6. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

3.8. Администрация учреждения по итогам года представляет отчет о поступлении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований, добровольных взносов на ведение уставной деятельности перед Советом школы.

#### **4. Обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение обязано предоставлять Совету школы проект сметы расходов по добровольным взносам на ведение уставной деятельности для согласования.

4.2. Учреждение обязано предоставлять Совету школы отчет по результатам финансового года о расходовании средств по добровольным взносам на ведение уставной деятельности. Отчет публикуется на сайте школы.

4.3. Протоколы заседаний Совета и классных родительских собраний с приложенными листами нумеруются, брошюруются, скрепляются печатью школы. Листы регистрации присутствующих прикладываются ко всем протоколам родительских собраний. На собраниях Совета, а также родительских собраниях, проводимых в классах, родители должны быть ознакомлены с отчетом поступления и расходования внебюджетных средств под роспись.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований производить в соответствии со ст. 1, ст. 4 ФЗ, не нарушать принцип добровольности.

4.5. При принятии к учету товароматериальных ценностей по договорам пожертвований руководствоваться п.25 Приказа Минфина от 01.12.2010 №157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в редакции приказа №89н от 29.08.2014 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 №157-н, проводить мониторинг цен с тремя поставщиками для определения стоимости безвозмездно принимаемого имущества.

#### **5. Правила приема**

5.1. Привлечение денежных средств (добровольных взносов на ведение уставной деятельности) физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей обучающихся), осуществлять только на добровольной основе целевым назначением через лицевой счет 2047303475Н Учреждения в Комитете финансов города Челябинска без заключения договора о добровольном пожертвовании.

5.2. Все материальные ценности, приобретенные на средства родителей или спонсоров, должны быть в обязательном порядке оприходованы в учреждении с указанием материально-ответственного лица.

5.3. Передача иного имущества оформляется следующими документами: договор пожертвования, накладная, актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.4. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов поступления и расходования, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

5.4. Осуществлять сбор денежных средств родительскими комитетами для реализации решений Совета школы.

5.5. С целью достижения достоверности данных в бухгалтерском учете, в связи с переходом ведения учета по методу «начисления» в соответствии с приказом Минфина РФ от 06.12.2010 №162н, с учетом положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ бухгалтерии:

- учет расчетов осуществлять на счете 2 205 «Расходы по доходам»;
- для учета финансового результата применять счет 2 401.200 «Расходы текущего финансового года»;
- предоставлять ежеквартально отчет о прибылях и убытках в Федеральную налоговую службу по Ленинскому району города Челябинска.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Должностные лица Учреждения несут ответственность за использование, а также неосуществление должностного контроля за порядком поступления и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований и добровольных взносов на ведение уставной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения «О порядке привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и добровольных взносов на ведение уставной деятельности Учреждения могут быть внесены учреждениями, организациями, представителями органов самоуправления.

7.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.