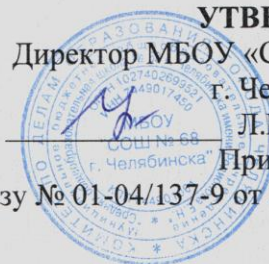


**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

протокол № 1 от 28.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 68  
г. Челябинска»  
Л.Р. Уторова  
Приложение 2  
к приказу № 01-04/137-9 от 31.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска**  
**имени Родионова Е.Н.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 (в редакции от 17 мая 2017 года);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее – МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

1.2. Функционирование Сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», настоящим Положением, приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.3. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта являются:

- Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.8. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и утверждается директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.9. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

## **1. Статус официального сайта**

2.1. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации и размещен на территории Российской Федерации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

## **2. Информационная структура сайта**

3.1. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация на сайте должна излагаться общеупотребительными словами на русском языке. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», не должна:

- содержать материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и политических идей;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не нарушать права субъектов персональных данных;
- не нарушать авторское право;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- содержать информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных (инвариантный блок) и рекомендуемых (вариативный блок) к размещению на сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.7. Структура официального сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» должна соответствовать «Требованиям к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими:

#### **3.7.1. информацию:**

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения ОО и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», в том числе:
  - наименование филиала, структурного подразделения;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей филиала, структурного подразделения;
  - места нахождения филиала, структурного подразделения;
  - адреса электронной почты филиала, структурного подразделения;
- сведения о наличии положений о филиале, структурного подразделения с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине в составе образовательной программы с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», его заместителях, руководителях филиалов, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
  - должность руководителя и его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа во всех зданиях ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет городского бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

### 3.7.2.копии:

устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.7.3. Отчет о результатах самообследования;

3.7.4. Публичный доклад;

3.7.5. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, реализующие образовательные программы начального общего образования;

3.7.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.7.7. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и (или) размещение, опубликование, которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Разделы сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» могут дополняться и изменяться в соответствии с требованиями времени.

3.7.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.7.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

#### **4. Ответственность**

4.1. Директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения сайта**

5.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;

- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватели информатики);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.4. По каждому разделу сайта приказом по МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **6. Персональные данные, принципы и условия их обработки.**

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

7.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».