

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 2 от 29.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 68
Челябинска»
Д.Р. Уторова
Приказ № 01-04/144-07 от 01.11.2019



СОГЛАСОВАНО:
Совет МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
протокол № 2 от 29.10.2019г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска
имени Родионова Е.Н.»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ПШк) создается с целью организации системы оптимальных условий обучения и социально-психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.

1.2. Оптимальная поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется через взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, с областной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. Консилиум является диагностико - консультативным и коррекционно-образовательным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации.

1.4. Деятельность ПШк регулируют следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
- Приказ МОиН РФ № от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 12.03.1997 г. № 288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288, от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49);
- Письмо МО РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмо МО РФ от 04.09.97 №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», приказом МО РФ от 27.03.2000 № 127/901 – 6;

- Письмо МО РФ от 26.04.2001 №29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)».
- Распоряжение МП РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует во всех зданиях и филиалах МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.

1.6. Права на оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам, в том числе и на ведение коррекционно-образовательной работы, возникают с момента подписания родителями (законными представителями) согласия (договора) на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.6. Цель ППк: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» посредством психолого-педагогического сопровождения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.7. Основными задачами ППк являются:

- своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения и реализация оптимального для развития ребенка индивидуального коррекционного образовательного маршрута (далее – ИКОМ), плана по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка инвалида (далее – ИПРА);

- первичное или повторное направление ребёнка на прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) для получения рекомендаций по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк;

- комплексное сопровождение в реализации адаптированных общеобразовательных программ;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, тьютору, родителям для обеспечения дифференцированного подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.8. Основные направления работы.

Диагностическое. Выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально-психологической адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.

Коррекционное. Организация психолого-педагогической коррекции:

- занятия в системе коррекционных курсов;
- занятия в классе с получением индивидуальной помощи от учителя с учетом требований ИПРА;
- занятия в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности.

Консультативное. Оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ОВЗ с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

Просветительское. Повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с ОВЗ.

Контрольно-аналитическое. Отслеживание уровня усвоения образовательных программ, формирования универсальных учебных действий, психического, речевого развития, социальной адаптации, соматического состояния здоровья.

Методическое. Формирование банка диагностических и коррекционных методик, разработка АООП для учеников с ОВЗ, учебно-методических и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ, банка консультативных материалов для учителей и родителей (законных представителей), участвующих в обучении, воспитании детей с ОВЗ.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Для организации деятельности ППк в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» оформляется приказ о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью возлагается на директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - директор;
- заместитель председателя ППк - заместитель директора по УВР;
- секретарь ППк;
- медицинский работник (по согласованию);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

2.5. К работе консилиума могут привлекаться:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- родители (законные представители);
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- тьюторы;
- педагоги дополнительного образования.

2.6. Функциональные обязанности специалистов-участников Консилиума определяются администрацией школы (приложение 2).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследования обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане работы ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы ППк МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», не реже одного раза в триместр для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также её количественного и качественного состава (учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;

- принятие согласованного решения по определению индивидуального коррекционного образовательного маршрута ребенка;

3.5. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся;

- с целью разрешения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4. Проведение обследования в рамках психолого-педагогического консилиума

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

4.3. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, профориентации, социальной адаптации.

4.4. В диагностически сложных или конфликтных случаях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в ТПМПк. Перевод ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам возможен только с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. В течение 7 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка руководитель консилиума согласовывает вопрос диагностики с родителями (законными представителями), и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк, который проводится в срок не позже, чем через 10 дней.

4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.7. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, разработанных специалистами, ребенку назначается ведущий специалист (куратор ребенка), как правило, классный руководитель, отслеживающий эффективность коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.8. Ведущий специалист озвучивает свое представление. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, в устной форме дает свое представление на ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.9. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора (на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / или на постоянной основе).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема задаваемой на дом работы и др.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося и др.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.11. Результаты работы ППк МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

5.12. При направлении ребенка на ТПМПк выдается пакет документов, включающий в себя психолого-педагогическое представление или характеристику.

5.13. Обучающиеся, направленные на обследование на ТПМПк, находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в школе.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, которая включает в себя:
 - заключение ТПМПк;
 - справки МСЭ (при наличии);
 - ИПРА ребёнка-инвалида (при наличии);
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
 - результаты комплексного психолого-педагогического обследования;
 - индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут обучающихся;
 - индивидуальный коррекционно-образовательный режим обучающихся.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Председатель консилиума	<ul style="list-style-type: none"> – организует работу ППк; – обеспечивает систематичность заседаний; – формирует состав участников для очередного заседания; – координирует работу специалистов и их взаимодействие в образовательных отношениях со специалистами основного здания и филиалов МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска; – разрабатывает и реализует АООП для детей с ОВЗ; – контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Заместитель председателя консилиума Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> – информирует об усвоении ребёнком общеобразовательной программы или адаптированной общеобразовательной программы; – информирует о занятости обучающихся во внеурочной деятельности, системе дополнительного образования; – участвуют в составлении индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима; – осуществляют контроль за выполнением составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима.
Учителя-предметники, работающие в классах, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> – дают развернутую педагогическую характеристику (представление) на ученика по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Специалисты: - педагог-психолог, - учитель-логопед, - учитель-дефектолог, - социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> – организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы; – дают характеристику семьям учащихся и жилищно-бытовым условиям, в которых проживают учащиеся – вырабатывают предварительные рекомендации; – участвуют в разработке и реализации АООП для детей с ОВЗ; – участвуют в составлении индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима; – осуществляют плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха у обучающихся;

Организация обследования обучающихся специалистами психолого-педагогического консилиума

Задачи, основные направления деятельности	Исследуемые параметры, анализируемые показатели	Методы, виды и формы деятельности, мероприятия	Критерии оценивания
Психолого-педагогическое обследование			
изучение уровня социальной адаптации, исследование различных сторон эмоционально-волевой сферы личности	-исследование уровня коммуникативности; -исследование уровня мотивации; -исследования уровня тревожности; -исследование уровня агрессивности.	-социальное взаимодействие в группе; эмоциональный комфорт в совместной деятельности; -мотивационная готовности к выполнению предлагаемых заданий; -умение контролировать себя в индивидуальной и групповой деятельности.	1-5 баллов
Логопедическое обследование			
исследование уровня речевого развития на различных этапах обучения	-артикуляционная моторика; -звукопроизношение; -фонематический слух, -звуковой анализ и синтез; -слоговая структура слова; -словарный запас; -словообразовательные навыки; -грамматический строй речи; -связная речь; -чтение; -письмо.	-индивидуальное исследование уровня речевого развития ребенка; -анализ письменных работ; -наблюдение за ребенком на занятиях и во внеурочное время.	1-5 баллов
Дефектологическое обследование			
-исследование различных сторон познавательной сферы; предметных знаний; -готовности учащихся к школьному обучению или переходу на следующий его уровень.	-исследование графомоторного развития; -исследование восприятия; -изучение уровня пространственно-временной ориентации; -исследование внимания; -исследование мыслительной деятельности; -исследование памяти; -исследование предметных знаний и умений (математика, окружающий мир).	-индивидуальное обследование уровня познавательного развития ребенка; -анализ контрольных и письменных работ; -наблюдение за ребенком на занятиях и во внеурочное время; анализ рабочих тетрадей.	1-5 баллов
Социальная диагностика			
определение типа семейного воспитания, уровень социальной организованности ребенка, социальных	-организованность ребенка, -умения учиться, -особенностей личности и интересов по предметам.	анкетирование; наблюдение во время занятий; беседы с детьми; беседа с родителями; посещение семьи;	1-5 баллов

интересов и приоритетов.			
--------------------------	--	--	--

Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута

№	Этапы работы	Сроки (периодичность)	Ответственные исполнители
1	Сбор анамнестических данных; изучение общих сведений об обучающемся, рекомендаций ТПМПК	1-2 недели пребывания в школе, в течение года	медицинский работник, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.
2	Изучение проблем возникших в обучении ребенка, выявление нарушений психофизического развития комплексная психолого-педагогическая диагностика уровня развития обучающегося и его индивидуальных особенностей	1-2 недели пребывания в школе. В процессе обучения в школе.	учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
3	Анализ результатов обследования, вероятный прогноз развития. Составление индивидуально- коррекционно-образовательного маршрута: -определение вида коррекционной работы и специальных условий для получения психолого-педагогической поддержки; - определение направлений, содержания и формы реализаций коррекционно-развивающей работы	В соответствии с планом работы консилиума (или по запросу)	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
4	Составление индивидуального коррекционно-образовательного режима	1 раз в триместр, корректировка по мере необходимости	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
5	Рекомендации учителям и родителям по оказанию педагогической помощи в домашних условиях, в школе	В соответствии с планом работы специалистов.	специалисты консилиума, учителя
6	Контроль за реализацией составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима	В течение учебного года	зам.директора по УВР, методист, ведущий специалист
7	Анализ обучения учащихся с особенностями развития; изменение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима	В соответствии с планом работы консилиума (или по запросу).	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР

**Циклограмма работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»**

Виды деятельности ПШк	Основное здание	Филиал 1	Филиал 2	Филиал 3
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Общая диагностика	Понедельник 13.00-14.30	Понедельник 13.00-14.00	Понедельник 13.00-14.00	Понедельник 13.00-15.00
Разработка и /или корректировка ИКОМов, индивидуальных программ развития	Вторник, 14.00-15.00	Среда 14.00-15.00	Среда 14.00-15.00	Среда 14.00-15.00
Консультирование родителей и педагогов	Среда 14.00-15.00 (еженедельно)	Пятница, 14.00-15.00 (еженедельно)	Вторник 14.00-15.00 (еженедельно)	Вторник, 8.00-9.00 пятница, 14.00-15.00 (еженедельно)
Заседание консилиума	Четверг, 13.00-14.30	Четверг, 14.00-15.00	Четверг, 14.00-15.00	Четверг, 13.00-15.00
Коррекционная работа. Посещение уроков. Индивидуальная диагностика. Аналитическая работа.	По индивидуальному плану	По индивидуальному плану	По индивидуальному плану	По индивидуальному плану