

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 4 от 22.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
Л.Р. Уторова
от 28.03.2022

Приказ № 01-04/47-03



СОГЛАСОВАНО
Совет МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
протокол № 4 от 22.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагога-психолога
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности педагога-психолога в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Профстандартом педагога-психолога;

- Этическим кодексом психолога;

- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.3. Деятельность педагога-психолога строится на основе следующих принципов: принцип адресности; принцип законности; принцип уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности; принцип добровольности и доступности получения психолого-педагогической помощи; принцип конфиденциальности.

2. Основные сведения

2.1. Психолого-педагогическая деятельность – деятельность педагога-психолога направлена на психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, а также оказание психологической помощи родителям (законным представителям), педагогам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психологическая помощь – непосредственная работа педагога-психолога, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

2.2. В перечень психолого-педагогических условий реализации основных образовательных программ общего образования включены вариативные направления психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения, различные формы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, от 17 декабря 2010 г. N 1897, от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»).

2.2.1. Деятельность педагога-психолога включает следующие формы психолого-педагогического сопровождения:

- профилактика,
- диагностика,
- консультирование,
- коррекционная работа,
- развивающая работа,
- просвещение,
- экспертиза.

2.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на следующих уровнях: индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации.

2.2.3. Деятельность педагога-психолога строится согласно направлениям психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развития своей экологической культуры
- дифференциации и индивидуализации обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся,
- выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

2.3. Основные целевые группы детей, в отношении которых в образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь:

2.3.1. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).

2.3.2. Дети, испытывающие трудности в обучении.

2.3.3. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное, авитальное поведение);

2) Одаренные дети.

2.4. Процедура оказания психолого-педагогической помощи включается также в работу Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума (далее ППк), школьной службы примирения.

3. Порядок оказания психолого-педагогической помощи

3.1. Психолого-педагогическая помощь детям предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации) в школе:

- ребенка и (или) его законного представителя;
- должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие), с участием или в интересах ребенка;
- должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Психолого-педагогическая помощь детям предоставляется на основании письменного согласия законного представителя ребенка, получаемого при поступлении ребенка в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и действующего на весь период обучения.

3.3. Оказание помощи несовершеннолетним может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (межведомственное взаимодействие).

3.4. В процессе психолого-педагогического сопровождения ведется документация согласно п. 6 настоящего Положения.

Срок и порядок хранения документов определяется действующим законодательством.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи.

3.5. Предоставление психолого-педагогической помощи включает в себя следующие процедуры:

- выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- определение их потребностей;
- организация сопровождения.

3.6. Последовательность предоставления психолого-педагогической помощи.

Первичное выявление проблемы обучающегося:

- при выявлении проблемы родителями (законными представителями) - родители (законные представители) обращаются к педагогу, непосредственно работающему с ребенком (учителю, классному руководителю, социальному педагогу) или педагогу-психологу;

- при выявлении проблемы педагогом, педагог сообщает об этом родителям (законным представителям) и педагогу-психологу;

- родители (законные представители) и педагог-психолог обсуждают проблему и пути решения;

- оказание непосредственно психологической услуги;

- при невозможности решить проблему осуществляется диспетчерская функция - следует обращение в МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» (или иную организацию).

Определение вида Услуги (помощи) несовершеннолетнему:

- педагог-психолог оказывает необходимую психологическую помощь в образовательной организации;

- педагог-психолог совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и администрацией школы определяет необходимость и порядок обследования обучающегося специалистами ППк;

- родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическое обследование обучающихся специалистами ППк;
- назначенные специалисты проводят индивидуальную диагностику обучающегося и, при необходимости, его семьи.

Психологическая помощь может оказываться анонимно, по желанию обратившегося обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) при оказании психологической помощи

4.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) при оказании им психологической помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение психологической помощи независимо от пола, национальности, имущественного положения, религиозных убеждений и других обстоятельств;
- выбор психолога, форм и методов оказания психологической помощи;
- сохранение профессиональной тайны психологом.

4.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) при оказании им психологической помощи должны выполнять рекомендации педагога-психолога, сотрудничать с ним.

5. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающим психолого-педагогическую помощь в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

5.1. Информация, полученная при оказании психологической помощи является конфиденциальной, как и факт обращения за оказанием психологической помощи.

5.2. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию (профессиональную тайну), могут быть сообщены педагогом-психологом третьим лицам только с согласия клиента (обучающегося, родителя (законного представителя), педагога).

5.3. Предоставление сведений без согласия клиента (обучающегося, родителя (законного представителя)), обратившегося за психологической помощью, допускается по запросам:

- администрации школы в целях улучшения условий организации обучения и воспитания обучающихся (в переработанном обезличенном виде);
- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности граждан.

Педагоги, оказывающие психолого-педагогическую помощь, обязаны сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении; информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

5.4. Выписка из документации об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики,

ПСИХОЛОГИИ.

6. Документация, обеспечивающая деятельность педагога-психолога

- 6.1. Должностная инструкция.
- 6.2. Функциональные обязанности.
- 6.3. Годовой план работы педагога-психолога.
- 6.4. Циклограмма работы педагога-психолога.
- 6.5. График работы.
- 6.6. Расписание консультаций.
- 6.7. Расписание занятий педагога-психолога.
- 6.8. Программы психолого-педагогического сопровождения.
- 6.9. Журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий
- 6.10. Журнал консультаций.
- 6.11. Журнал индивидуально-групповых форм работы.
- 6.12. Отчетная документация по результатам психолого-педагогической работы.