

УТВЕРЖДЕНО: _____
Уторова Д.Р., директор МБОУ
«СОШ № 68 г. Челябинска»
«01» сентября 2023г.



План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска и

имени Родионова Е.Н.»

на 2023/2024 учебный год

Цель и задачи работы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год

Цель – обеспечение качества образования и повышение его эффективности через организацию образовательных отношений в условиях обновления федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО.

Задачи:

- 1) обеспечить устойчивое функционирование образовательной организации в рамках единого локального нормативно-правового пространства в условиях обновления федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;
- 2) обеспечить достижение качества образовательных результатов в соответствии с требованиями основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, адаптированных образовательных программ, в том числе с использованием ресурсов электронного обучения;
- 3) совершенствовать систему управления качеством образования в условиях обновления содержания преподавания и отбора эффективных педагогических технологий в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 4) создать организационно-управленческие условия для инновационной деятельности образовательной организации по различным направлениям;
- 6) продолжить реализацию инновационных проектов образовательной организации по различным направлениям деятельности;
- 7) обеспечить совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО, введения порядка проведения аттестации педагогических работников;
- 8) обеспечить реализацию Программы воспитания МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», курсов внеурочной деятельности «Разговор о важном», «Россия – мои горизонты» в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 9) обеспечить индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение работы с обучающимися, в том числе с ОВЗ;
- 10) обеспечить развитие системы ученического самоуправления в МБОУ «СОШ №68 г.Челябинска»;
- 11) обеспечить совершенствование механизмов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №68 г.Челябинска», в том числе через организацию самостоятельного питания, участие в инициативных и инновационных проектах.

1. Нормативно-правовое обеспечение стабильного функционирования и развития образовательной организации				
	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.1.	<i>Основные приказы по школе</i>			
	О режиме работы ОУ в текущем учебном году	Сентябрь	Уторова Л.Р.	Приказ
	О введении правил внутреннего распорядка	Сентябрь	Уторова Л.Р.	Приказ
	О назначении педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Уторова Л.Р.	Приказ
	Об организации питания учащихся	Сентябрь	Уторова Л.Р.	Приказ
	О проведении предметных олимпиад	Сентябрь	Новикова О.А.	Приказ
	Об организованном окончании триместра	Декабрь, март, май	Зам дир по УВР	Приказ
	О подготовке к педагогическим советам	В течение года	Новикова О.А.	Приказ
	О комплектовании классов на 2023/2024 учебный год	Февраль	Зам дир по УВР	Приказ
	Об организации лета 2024 года	Март	Зам дир по ВР	Приказ
	Об организованном окончании учебного года.	Май	Зам дир по УВР	Приказ
	О проведении государственной итоговой аттестации			
	О допуске к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов	Май	Зам дир по УВР	Приказ
	О переводе учащихся в следующий класс	Май	Зам дир по УВР	Приказ
1.2.	<i>Совещания при директоре</i>			
	Утверждение: - тарификации на 2023/2024 учебный год; - расписания учебных занятий на 2023/2024 учебный год; - плана работы ОО	август	Уторова Л.Р.	Приказ
	1. О внесении изменений в локальные нормативные акты и основные образовательные программы ОО	Сентябрь	Новикова О.А.	Информация
	2. Об утверждении плана работы Методического совета и методических объединений ОО		Новикова О.А. Маркина Е.И.	
	1.Перспективы и проблемы, выявленные в ходе реализации модели предпрофильной	октябрь	Новикова О.А.	Инфор

подготовки в 8-х классах и профильной подготовки 10-11-х классов 2. О подготовке юбилея школы		Нафикова Е.В. Уторова Л.Р.	мация
1.Итоги проведения круглых столов по преемственности в 1,5, 10 классах 2. О представлении к награждению педагогических работников	ноябрь	Зам дир по УВР (по зданиям) Бизгаймер Л.В. Михайленко Л.В. Картавых С.Г. Новикова О.А.	Информация
1.Результаты освоения ООП в 1 триместре 2. Итоги реализации инновационных проектов в 2023 году	декабрь	Зам дир по УВР (по зданиям) Новикова О.А. Козыренко Т.Г. Маркина Е.И.	информация
1.Степень готовности к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов по результатам диагностических работ. Итоги сочинения (изложения) 2. Организация методической недели	январь	Зам дир по УВР (по зданиям) Новикова О.А.	информация
1.Сформированность системы работы с классными руководителями в МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска» 2.О подготовке к педагогическому совету «Реализация воспитательного аспекта урока в условиях обновления содержания учебных предметов в связи с введением ФГОС нового поколения»	февраль	Алипова И.Н. Шелковая Т.И. Шагеева О.В. Уторова Н.Н. Руф П.С. Новикова О.А.	Информация
1. Результаты освоения ООП во 2 триместре 2.Итоги проведения методической недели педагогических работников 3.Организация и подготовка к проведению Парада достижений «Зажги свою звезду»	март	Зам дир по УВР (по зданиям) Новикова О.А. Зам дир по ВР	информация
1.Подходы к организации ЛОК	апрель	Шелковая Т.И.	информац

	2.Подготовка к ГИА		Зам дир по ВР Зам дир по УВР	ия
	1.Основные подходы к организации проблемно-ориентированного анализа выполнения задач, развития ОО в 2023/2042 учебном году. Планирование деятельности ОО на 2024/2025 уч год. 2. Итоги работы ОО по каждому направлению.	май	Новикова О.А. Зам дир по УВР, ВР, по развитию, главный бухгалтер	информац ия
1.3	Финансово-хозяйственная деятельность			
	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и внесение изменений в него	Январь По мере выделения субсидий	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	План ФХД
	Проведение экспертизы готовности ОУ к новому учебному году	Август	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	Акты, приказ
	Проведение заседаний МО по распределению педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Август	руководители МО	Протокол ы заседаний МО
	Корректировка «Положения о системе оплаты труда МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	Август	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	Положени е
	Утверждение штатного расписания на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Уторова Л.Р.	
	Тарификация педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Уторова Л.Р. Нафикова Е.В. Третьякова С.В. Зылькова О.Г. Алипова И.Н.	Приказ
	Отчет перед родительской общественностью о расходовании финансовых средств за прошедший учебный год	Сентябрь	Федосенкова Я.Д.	Публичны й отчет на общем собрании Отчет на сайте школы
	Корректировка «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг»	Сентябрь	Уторова Л.Р.	Положени

			Федосенкова Я.Д.	е
	Утверждение сметы дополнительных платных образовательных услуг, учебного плана на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	
	Издание приказа на 2023/2024 учебный год по организации питания учащихся. Определение льготных категорий учащихся	Сентябрь	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д. Зам дир, курирующие организацию питания	Приказ
	Подготовка квартальных бухгалтерских отчетов по финансово-хозяйственной деятельности	Октябрь Январь Апрель Июль	Федосенкова Я.Д.	Отчеты
	Заключение договоров с организациями на оказание коммунальных и прочих услуг	Сентябрь Декабрь	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	Догово ры Контракт ы
	Заключение договоров с поставщиками на поставку ТМЦ	По мере необходи мости	Уторова Л.Р. Федосенкова Я.Д.	Догово ры Контракт ы
	Утверждение плана ремонтных работ на 2024 год	Декабрь	Уторова Л.Р. Куслина Н.Н.	План
	Составление плана закупок и план-графика закупок на 2024 год и размещение на официальном сайте	Ноябрь Декабрь	Федосенкова Я.Д.	План
	Корректировка муниципального задания	Ежеквар тально	Федосенкова Я.Д.	
2. Мероприятия по управлению качеством педагогического персонала				
2.1.1 Педагогические советы				
	Педагогический совет «Педагог и наставник-2023: проблемы, опыт, перспективы развития профессиональных компетенций»	Август	Уторова Л.Р. Новикова О.А.	Прото кол, решение
	Педагогический совет «Реализация воспитательного аспекта урока в условиях обновления содержания учебных предметов в связи с введением ФГОС нового поколения»	октябрь	Уторова Л.Р. Новикова О.А. Шелковая Т.И.	Прото кол, решение
	Педагогический совет «Реализация воспитательной компоненты в урочной и внеурочной	март	Уторова Л.Р.	Прото

	деятельности»		Новикова О.А. Маркина Е.И. Шелковая Т.И.	кол, решение
	О допуске выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	Май	Зам дир по УВР (по зданиям)	Прото кол, приказ
	О переводе учащихся в следующий класс	Май	Зам дир по УВР (по зданиям)	Прото кол, приказ
	О завершении освоения образовательной программы основного общего образования	Июнь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Прото кол, приказ
	О завершении освоения образовательной программы среднего общего образования	Июнь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол, приказ
2.1.2	Реализация инновационного проекта в статусе РИП «Стратегии наставничества как механизм социальной адаптации обучающихся»	Август-декабрь	Новикова О.А.	Отчет
2.1.3	Реализация инновационного проекта в статусе муниципальной опорной площадки «От детского сада до выпускного экзамена: эффективные практики организации образовательной среды, направленные на адаптацию и социализацию детей с миграционной историей»	Август-май	Новикова О.А. Козыренко Т.Г.	отчет
2.1.4	Участие в реализации федерального проекта «Эффективная начальная школа»	Август-май	Михайленко Л.В.	отчет
2.1.5	Реализация научно-прикладного проекта в рамках работы школы в качестве «Инновационной площадки IT-кластера федерального значения инновационного центра «Сколково»»	Август-май		отчет
2.1.6	Методическая неделя молодого специалиста МБОУ «СОШ №68 г.Челябинска» «Использование современных педагогических технологий в урочной и внеурочной деятельности»	Ноябрь	Маркина Е.И.	Справка методическая копилка
2.1.7	Методическая неделя «Реализация воспитательного аспекта урока в условиях обновления содержания учебных предметов в связи с введением ФГОС нового поколения»	Декабрь-февраль	Новикова О.А. Маркина Е.И. Игнатова А.О. Зам дир по УВР	Справка методическая копилка

2.1.8	Круглый стол «Адаптация обучающихся 1,5,10 кл. Соблюдение принципов преемственности»	октябрь	Зам дир по УВР, педагоги-психологи (по зданиям)	справка
2.2.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе (1,2,3 неделя месяца)			
	1 неделя Организационное совещание	сентябрь	Уторова Л.Р. руководители зданий	прото кол
	2 неделя Организация олимпиадного движения в 2023/2024 уч году	сентябрь	Новикова О.А. Ершова А.О.	прото кол
	3 неделя Организация образовательной деятельности в 2023/2023 учебном году. Об организации внутришкольного контроля	сентябрь	Новикова О.А.	прото кол
	1 неделя Инструментарий оценивания профессиональной деятельности педагога. Система оценивания профессиональной деятельности педагогических работников в 2023/2024 учебном году	октябрь	Новикова О.А.	прото кол
	2 неделя Итоги входных контрольных работ	октябрь	Зам дир по УВР	прото кол
	3 неделя Подготовка к школьной конференции обучающихся «Первые шаги в науке»	октябрь	Игнатова А.О.	протокол
	2 неделя По плану руководителя здания	ноябрь	руководители зданий	Прото кол
	3 неделя Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) Об организации и проведении родительских собраний по организации и проведению ГИА Итоги проверки классных журналов на накопляемость оценок в целях предупреждения неуспеваемости	ноябрь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Прото кол
	1 неделя Об организации проведения пробных экзаменов для обучающихся 9-х, 11-х классов, итогового сочинения (изложения) Об организации родительских собраний в 7 классах по планированию профильной подготовки в 8,9 классах Итоги проверки проведения ИГЗ, элективных курсов	декабрь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Прото кол

2 неделя Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Новикова О.А. Ершова А.О.	Протокол
3 неделя Итоги первого триместра	декабрь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
2 неделя Итоги ШНПК «Первые шаги в науке»	январь	Игнатова А.О.	Протокол
3 неделя Итоги проведения пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов Итоги проверки классных журналов на объективность выставления триместровых оценок О выполнении образовательных программ	январь	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
1 неделя По плану руководителя здания	февраль	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
2 неделя Итоги проверки классных журналов на накопляемость оценок в целях предупреждения неуспеваемости	февраль	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
3 неделя По плану руководителя здания	февраль	Зам дир по УВР	Протокол
1 неделя По плану руководителя зданий	март	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
2 неделя Итоги второго триместра Об итогах формирования базы государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	март	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
3 неделя Результаты реализации инновационных проектов ОО	март	Новикова О.А.	Протокол
1 неделя По плану руководителя здания	апрель	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
2 неделя Итоги проверки классных журналов на объективность выставления триместровых оценок Об организации итоговой аттестации Об организации промежуточной аттестации Об организации родительских собраний по организации и проведению ГИА	апрель	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол

	3 неделя Итоги научно-исследовательской работы за учебный год	апрель	Игнатова А.О.	Протокол
	1 неделя О порядке окончания учебного года	май	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
	2 неделя Педагогические советы по допуску к ГИА, переводу	май	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
	3 неделя По плану руководителя здания	май	Зам дир по УВР (по зданиям)	Протокол
2.3	<i>Совещания при заместителе директора по воспитательной работе (4 неделя месяца)</i>			
	Акция «Образование - всем детям» Система ДО и ВУД. Анализ ЛОК.	Сентябрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Итоги акции «Образование - всем детям»	Октябрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Итоги акции «Защита»	ноябрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Основные направления работы с родителями обучающихся	декабрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие	январь	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Итоги межведомственной акции «Дети улиц»	февраль	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Анализ деятельности классных руководителей по реализации Программы воспитания	март	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
	Организация работы в ГОЛ	апрель	Зам дир по ВР (по зданиям)	Протокол
2.4	<i>Аттестация кадров</i>			
	Подготовка нормативных документов, обеспечивающих деятельность ОУ по вопросам аттестации педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году	сентябрь	Новикова О.А.	Приказы
	Организация прохождения аттестации членами педагогического коллектива	В течение года	Новикова О.А.	Пакет документов
	Утверждение графика прохождения аттестации	Сентябрь	Новикова О.А.	График
	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Сентябрь	Новикова О.А.	Протокол

				кол
	Совещания АКУ	1 раз в месяц	Новикова О.А.	Прото колы
	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Январь	Новикова О.А.	Прото кол
	Корректировка банка данных по аттестующимся педагогам (награждение, повышение квалификации)	В течение года	Новикова О.А.	Банк данных
	Формирование банка методических идей по результатам аттестации педагогов	В течение года	Новикова О.А.	Банк данных
	Оценка результатов работы за год. Составление списка аттестующихся в 2024/2025 учебном году. Подготовка документов на награждение	Май	Новикова О.А.	информац ия

2.5 Мероприятия внутренней системы оценки качества образования

2.5.1. Мероприятия ВСОКО по эффективности реализации ФГОС

2.5.1.1. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

--	--	--	--	--	--

Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в IV классе	Учителя IV классов	Оценочные материалы для проведения текущего контроля по итогам изучения учебного предмета, курса, утвержденные ООП НОО	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	КИМы: сентябрь Справки по итогам контроля: май	Бизгаймер ЛВ Михайленко ЛВ Картавых СГ Найданова ЕВ
	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), и иное по русскому языку, математике, окружающему миру	В ходе проведения текущего контроля по каждому предмету по итогам года	КИМы: сентябрь Справки по итогам контроля: май	Бизгаймер ЛВ Михайленко ЛВ Картавых СГ Найданова ЕВ
Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО в IV классе	Учителя IV классов	Групповые проекты	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции	декабрь: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО
	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную	Групповые проекты	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции	декабрь: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО

	школу				
	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	Комплексная работа (1-4 кл)	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	КИМы – сентябрь, аналитическая информация - апрель	Бизгаймер ЛВ Михайленко ЛВ Картавых СГ
Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО в IY классе	Зам дир по ВР Педагог-психолог	Диагностический инструментарий, измерительные материалы для диагностики личностных планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	По отдельному утвержденному плану проведения мониторинговых персонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	март: листы диагностики, аналитическая информация	Шагеева ОВ
	Учителя IY классов	Портфель достижений	В соответствии с Положением о портфеле достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	Структура портфеля достижений, аналитическая информация-апрель	Михайленко ЛВ
	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	Результаты мониторинговых процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	В соответствии с Положением о портфеле достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	Структура портфеля достижений, аналитическая информация- апрель	Михайленко ЛВ
Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной	Учителя IX классов	Оценочные материалы для проведения текущего контроля по итогам изучения учебного предмета, курса, утвержденные ООП ООО	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	КИМы- сентябрь справки по итогам контроля-май	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ Игнатова АО

образовательной программы основного общего образования в 5-9 классах					
	Учителя русского языка и математики в 5,6 кл	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), и иное по русскому языку, математике	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	сентябрь – КИМы; май – аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ Игнатова А.О.
	Учителя русского языка, математики и профильных предметов (химия, биология, физика, информатика, обществознание) в 7,8 кл	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), и иное по русскому языку, математике	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	сентябрь – КИМы; май – аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ Игнатова АО
	Учителя русского языка, математики, предметы по выбору ОГЭ	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), и иное по русскому языку, математике	В ходе проведения текущего контроля по каждому предмету по итогам года	сентябрь – КИМы; май – аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ Игнатова АО

Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО в 5-9 классах	Учителя 5-9 классов	Групповые проекты (6 кл), индивидуальный проект (7,9кл)	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции - декабрь	декабрь: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО - 6,9 кл Нафикова ЕВ Зылькова ОГ – 7 кл
	Заместитель директора по УВР, курирующий основную школу	Групповые проекты (6 кл), индивидуальный проект (7,9 кл)	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции - декабрь. Диагностическая работа по функциональной грамотности – январь	декабрь: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО - 6,9 кл Нафикова ЕВ Зылькова ОГ – 7 кл
	Заместитель директора по УВР, курирующий основную школу	Диагностическая работа по функциональной грамотности (5-9 кл)	В соответствии с Положением о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»	КИМы: сентябрь, аналитическая информация по итогам проведения - январь	Ершова АО руководители зданий
Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО в 5-9 классах	Педагог-психолог	Диагностический инструментальный, измерительные материалы для диагностики личностных планируемых результатов освоения ООП ООО МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	По отдельному утвержденному плану проведения мониторинговых персонализированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	март: Листы диагностики, аналитическая информация	Шелковая ТИ

	Заместитель директора по УВР, курирующий основную школу	Результаты мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	В соответствии с Положением о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»	март: Листы диагностики, аналитическая информация	Шелковая ТИ
Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования в 10-11 кл	Учителя 10-11 классов	Оценочные материалы для проведения текущего контроля по итогам изучения учебного предмета, курса, утвержденные ООП СОО	В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	сентябрь – КИМы; май – аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Нафикова ЕВ Игнатова АО
	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), иное по русскому языку, математике, окружающему миру	В ходе проведения текущего контроля по каждому предмету по итогам года	сентябрь – КИМы; май – аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Игнатова АО
	Учителя	Административная	В ходе проведения текущего	сентябрь – КИМы; май	Нафикова ЕВ

	русского языка, математики, профильные предметы	проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, испытаний (тестов), и иное по русскому языку, математике	контроля по каждому предмету по итогам года	– аналитическая информация по результатам промежуточной аттестации	Зылькова ОГ Игнатова АО
Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО в 10-11 классах	Учителя 10-11 классов	Индивидуальные проекты (10 кл)	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции	март: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО
	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Индивидуальные проекты (10 кл)	В ходе проведения защиты проектов на школьной конференции – март	март: листы оценивания, аналитическая информация	Игнатова АО
	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Диагностическая работа по функциональной грамотности	В соответствии с Положением о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»	КИМы: сентябрь, аналитическая информация по итогам проведения - январь	Ершова АО
Достижение	Педагог-	Диагностический	По отдельному	март:	Шелковая ТИ

обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП СОО в 10-11 классах	психолог	инструментарий, измерительные материалы для диагностики личностных планируемых результатов освоения ООП СОО МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»	утвержденному плану проведения мониторинговых персонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	Листы диагностики, аналитическая информация	
	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Результаты мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	В соответствии с Положением о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»	март: Листы диагностики, аналитическая информация	Шелковая ТИ

2.5.1.2. Оценка реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных	Заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу	Лист наблюдения на урочных и внеурочных занятиях за решением типовых задач, обеспечивающих формирование универсальных учебных	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Лист наблюдения, Аналитическая информация по итогам текущего контроля – март	Бизгаймер ЛВ Третьякова СВ Михайленко ЛВ Картавых СГ Найданова ЕВ
--	---	---	---	--	---

учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования»		действий		Лист оценивания, аналитическая информация по итогам методической недели - март	Игнатова АО
Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	Карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам триместра	Карта проверки, сводная информация – по окончании триместра	Бизгаймер ЛВ Третьякова СВ Михайленко ЛВ Картавых СГ Найданова ЕВ
Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа воспитания»	Заместитель директора по воспитательной работе	Схема анализа планов деятельности классного руководителя, включающая оценку наличия мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Схема анализа, аналитическая информация - апрель	Шагеева ОВ Алипова ИН
Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	Структура анализа деятельности специалистов (логопед, дефектолог), журнал консультаций специалистов и т.д.	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Структура анализа, аналитическая информация - февраль	Козыренко ТГ

Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении основного общего образования»	Заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу	Лист наблюдения на урочных и внеурочных занятиях за решением типовых задач, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Лист наблюдения, Аналитическая информация по итогам текущего контроля – март Лист оценивания, аналитическая информация по итогам методической недели - март	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ
Реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, курирующий основную школу	Карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам триместра	Карта проверки, сводная информация – по окончании триместра	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ
Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа воспитания»	Заместитель директора по воспитательной работе	Схема анализа планов деятельности классного руководителя, включающая оценку наличия мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Схема анализа, аналитическая информация - апрель	Шагеева ОВ Алипова ИН
Реализация	Заместитель	Структура анализа	С периодичностью,	Структура анализа,	Козыренко ТГ

содержательного раздела ООП НОО «Программа коррекционной работы»	директора по УВР, курирующий основную школу	программ деятельности специалистов (логопед, дефектолог), журнал консультаций специалистов и т.д.	установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	аналитическая информация - февраль	
Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу	Лист наблюдения на урочных и внеурочных занятиях за решением типовых задач, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Лист наблюдения, Аналитическая информация по итогам текущего контроля – март Лист оценивания, аналитическая информация по итогам методической недели - март	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ Маркина ЕИ
Реализация содержательного раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам триместра	Карта проверки, сводная информация – по окончанию триместра	Нафикова ЕВ Зылькова ОГ Найданова ЕВ
Реализация содержательного раздела ООП СОО «Программа	Заместитель директора по воспитательной работе	Схема анализа планов деятельности классного руководителя, включающая оценку наличия мероприятий по основным	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Схема анализа, аналитическая информация - апрель	Алипова ИН Шелковая ТИ

воспитания»		направлениям развития личности, их комплексности и системности			
Реализация содержательного раздела ООП СОО «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, курирующий среднюю школу	Структура анализа программ деятельности специалистов (логопед, дефектолог), журнал консультаций специалистов и т.д.	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и/или промежуточной аттестации	Структура анализа, аналитическая информация - февраль	Козыренко ТГ

2.5.1.3. Оценка кадровых условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Уровень овладения учителями профессиональным и компетенциями	Заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу	В соответствии инструментарием оценивания профессиональной деятельности педагога, утвержденным приказом по ОО	С периодичностью, установленной Положением об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагога (в соответствии с приказом)	Структура мониторинга, сводная информация – декабрь, май, апрель	Новикова ОА
Уровень профессиональных затруднений учителей в	Педагог-психолог	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей	Периодичность, сроки проведения определяются приказом	Диагностический инструментарий, аналитическая информация -	Маркина ЕИ

освоении и применении современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		учителей		октябрь	
--	--	----------	--	---------	--

2.5.2. Текущий административный контроль

Административный контроль на уровне начального общего образования (основное здание, Ф1, Ф2)

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
1.	Сентябрь	Личные дела обучающихся	Проверить соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-ых классов	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2.		Обучающиеся 2-4 классов	Проверить, как восстановились полученные результаты освоения ООП НОО по русскому языку и математике, что утратилось, что требует	Тематический	Вводный. Выборочный (по итогам анализа года)	Входные контрольные работы, сравнительный анализ результатов	Заседание МО учителей начальных классов, справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			пристального внимания учителя				
3.		Электронный классный журнал	Проверить выполнения единых требований к ведению ЭКЖ, в том числе уточнение информации по вновь прибывшим, деление класса на группы и т.д.	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
4.		Уроки учителей начальных классов	Выявить соответствие содержания вводного повторения выводам из анализа результатов ВПР, городских контрольных работ и типичным ошибкам, допущенными учащимися Оценить используемые педагогом здоровьесберегающие технологии в практике	Тематический	Персональный (по итогам анализа года)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
5.	Октябрь	Обучающиеся 1-х классов	Проверить, как учитель соблюдает методические и организационные условия, обеспечивающие успешную адаптацию школьников при переходе из детского сада в начальную школу	Тематический	Фронтальный Персональный	Посещение и анализ уроков в 1-х классах	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
6.		Обучающиеся 1-х классов	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Текущий	Фронтальный	Стартовая диагностика	Совещание при зам. директора по УВР, справка
7.		Уроки во 2-4 классах	Познакомиться с работой молодых и вновь прибывших учителей, с работой педагогов по реализации системно-деятельностного подхода в обучении	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
8.		Уровень сформированности предметных результатов обучающихся 2-4 классов	Оценить уровень достижения планируемых результатов раздела программы по математике: «Арифметические действия»	Тематический	Фронтальный	Контрольный срез	Заседание МО учителей начальных классов, справка
9.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения журнала и накопляемость оценок.	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
10.		Дневники обучающихся 2-4 классов	Проверить правильность ведения дневников, соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, инф-ция
11.	Деятельность логопеда,	Проверить организацию деятельности учителя-	Тематический	Персональный	Изучение документации,	Совещание при зам. директора по	

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
		педагога-дефектолога	логопеда и педагога-дефектолога, правильность оформления и своевременность заполнения журналов логопедических занятий, занятий педагога-дефектолога			собеседование	УВР, справка
12.	Ноябрь	Обучающиеся 2-4 классов	Выявить уровень достижения планируемых результатов по русскому языку по разделам «Фонетика», «Орфография», «Развитие речи», по математике по разделам «Решение текстовых задач», «Величины» во 2-4 классах за 1 триместр	Тематический	Фронтальный	Стандартизированная контрольная работа	Заседание МО учителей начальных классов, справка
13.		Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-4 классов по итогам 1 триместра	Проанализировать промежуточные результаты освоения ООП НОО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за 1 триместр, собеседование	Совещание при директоре
14.		Электронный классный журнал	Проанализировать работу со слабоуспевающими учащимися,	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, инф-ция

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			посещаемость				
15.		Рабочие тетради по русскому языку и математике	Проверить соблюдение единого орфографического режима, регулярность и качество проверки тетрадей, объем и характер домашних заданий	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Заседание МО учителей нач. классов, информация
16.		Уроки математики	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по математике	Тематический	Персональный (по результатам адм. контроля)	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
17.	Декабрь	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и объективность выставления оценок за 1 триместр	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
18.		Дневники обучающихся	Выяснить связь семьи и школы	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, информация
19.		Уроки во 2-4 классах	Изучить эффективность применения образовательных технологий при организации работы с	Тематический	Персональный (по итогам 1 триместра)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			обучающимися, имеющими низкую мотивацию				
20.		Обучающиеся 1-х классов ЭНШ	Выявить уровень достижения планируемых результатов по русскому языку, математике, литературному чтению	Промежуточная аттестация	Класно-обобщающий	Контрольные работы	Советание при зам. директора по УВР, справка
21.		Обучающиеся 1-х классов	Проверить уровень сформированности предметных результатов по русскому языку и литературному чтению	Тематический	Класно-обобщающий	Контрольный срез по русскому языку, проверка качества чтения по лит. чтению	Советание при зам. директора по УВР, справка
22.		Обучающиеся 2-4 классов	Проверить уровень сформированности беглости и правильности чтения	Тематический	Класно-обобщающий	Проверка качества чтения по лит. чтению	Советание при зам. директора по УВР, справка
23.	Январь	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения журнала и накопляемость оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Советание при зам. директора по УВР, информация
24.		Рабочие тетради по русскому языку и математике	Изучить виды работ, систему работы над ошибками	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Заседание МО учителей начальных классов, инф-ция
25.		Уроки литературного чтения	Изучить эффективность работы педагогов по формированию читательской	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			компетентности младшего школьника, осуществить контроль преподавания литературного чтения (исходя из результатов сформированности качества чтения)				
26.		Уроки учебного плана	Изучить эффективность работы учителей начальных классов по достижению метапредметных планируемых результатов на всех учебных предметах	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
27.	Февраль	Обучающиеся 2-4 классов	Выявить уровень достижения планируемых результатов по русскому языку по разделам «Фонетика», «Орфография», «Развитие речи», по математике по разделам «Решение текстовых задач», «Геометрические величины» во 2-4 классах за 2 триместр	Тематический	Фронтальный	Стандартизированная контрольная работа	Заседание МО учителей начальных классов, справка
28.		Успеваемость и посещаемость	Проанализировать промежуточные	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя,	Совещание при директоре, справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
		обучающихся 1-4 классов по итогам 2 триместра	результаты освоения ООП НОО			учителей-предметников за 2 триместр, собеседование	
29.		Электронный классный журнал	Проверить систему проведения письменных работ, выявить состояние опроса слабоуспевающих обучающихся оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, инф-ция
30.		Уроки английского языка	Изучить эффективность работы учителей иностранного языка по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по английскому языку	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
31.	Март	Электронный классный журнал	Проверить объективность выставления оценок за 2 триместр, изучить выполнение программ по учебным предметам за 1 и 2 триместры	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
32.		Дневники обучающихся	Оценить деятельность учителя по связи семьи и школы	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, информация
33.		Уроки русского языка	Изучить эффективность работы педагогов по	Тематический	Персональный	Изучение документации,	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по русскому языку		(по результатам адм. контроля)	наблюдение, анализ уроков	
34.	Апрель	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накопляемость	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
35.		Уроки учителей начальных классов	Выявить соответствие содержания итогового повторения типичным ошибкам, допущенным учащимися, проанализировать формы урочной деятельности при организации работы с учащимися с трудностями в обучении	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
36.		Обучающиеся 1-4 классов	Выявить уровень достижения планируемых результатов по русскому языку, математике, окружающему миру в 1-4 классах по итогам года	Тематический	Фронтальный	Стандартизированная контрольная работа	Педсовет Анализ работы за год

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
37.		Обучающиеся 1-4 классов	Выявить уровень достижения планируемых метапредметных результатов в 1-4 классах	Тематический	Фронтальный	Комплексная контрольная работа	Педсовет Анализ работы за год
38.		Обучающиеся 2-х классов ЭНШ	Выявить уровень достижения планируемых результатов за второй класс	Промежуточная аттестация	Класно-обобщающий	Контрольные работы	Совещание при зам. директора по УВР, справка
39.	Май	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и объективность выставления оценок за 3 триместр и год, изучить выполнение программ по учебным предметам за год	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
40.		Личные дела обучающихся	Проверить соответствие оценок в личных делах годовым оценкам в журнале	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка
41.		Деятельность логопеда, педагога-дефектолога, педагога-психолога	Проанализировать деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, педагога-психолога, проверить правильность заполнения журналов индивидуальных и	Тематический	Персональный	Изучение документации, собеседование	Совещание при зам. директора по УВР, справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			групповых занятий				
42.		Успеваемость и посещаемость обучающихся 1-4 классов по итогам года	Проанализировать промежуточные результаты освоения ООП НОО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за год, собеседование	Педагогический совет Анализ работы за год
43.	Июнь	Программы по учебным предметам	Проверить соответствие структуры и содержания программ требованиям ФГОС и локальным актам	Тематический	Фронтальный	Изучение и анализ программ учебных предметов	Совещание при зам. директора по УВР, справка

**Административный контроль на уровне основного общего образования, среднего общего образования
(основное здание, филиал 2)**

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
44.	Сентябрь	Личные дела обучающихся	Проверить правильность оформления личных дел обучающихся 5-11 класс	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка
45.		Обучающиеся 5-11 классов	Проверить, как восстановились полученные результаты освоения ООП ООО и ОП СОО по русскому языку, математике, профильным предметам что утратилось, что требует пристального внимания учителя	Тематический	Фронтальный	Входные контрольные работы, тесты, сравнительный анализ результатов	Заседание МО учителей - предметников справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
46.		Электронный классный журнал	Проверить выполнения единых требований к оформлению классных журналов	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
47.		Уроки учителей-предметников 9-х, 11-х классов	Выявить соответствие содержания вводного повторения выводам из анализа результатов ГИА контрольных работ и типичным ошибкам, допущенными обучающимися	Тематический	Персональный (по итогам анализа года)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
48.	Октябрь	Обучающиеся 5-х классов	Изучить успешность адаптации обучающихся 5-х классов Проверить, как учитель соблюдает методические и организационные условия, обеспечивающие успешную адаптацию обучающихся при переходе из начальной школы в основную	Тематический	Фронтальный Персональный	Диагностика, собеседование Посещение и анализ уроков в 5-х классах	Психолого-педагогический консилиум, справка Собеседование с учителями
49.		Уроки в 6-8 классах	Познакомиться с работой вновь прибывших учителей, с работой педагогов по реализации системно-деятельностного подхода в обучении	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
50.		ИГЗ, элективные курсы	Проверить организацию ИГЗ, элективных курсов, правильность оформления и своевременность заполнения соответствующих журналов	Тематический	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий, изучение	Совещание при зам. директор

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
						документации	а по УВР, информация
51.		Обучающиеся 6-8 классов	Оценить уровень достижения планируемых результатов раздела программы по математике: «Алгебра»	Тематический	Фронтальный	Математический диктант	Заседание МО учителей математики, справка
52.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накопляемость оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
53.	Ноябрь	Обучающиеся 10-х классов	Изучить успешность адаптации обучающихся 10-х классов Проверить, как учитель соблюдает методические и организационные условия, обеспечивающие успешную адаптацию обучающихся при переходе из начальной школы в основную	Тематический	Фронтальный Персональный	Диагностика, собеседование Посещение и анализ уроков в 10-х классах	Психолого-педагогический консилиум, справка Собеседование с учителями
54.		Успеваемость и посещаемость обучающихся 5-11 классов по итогам 1	Проанализировать промежуточные результаты освоения ООП ООО, ООПСО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за 1 триместр,	Совещание при директоре, справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
		триместра				собеседование	
55.		Электронный классный журнал	Проанализировать работу со слабоуспевающими учащимися, посещаемость	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
56.		Профильные классы	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов ООП СОО на углублённом уровне	Классно-обобщающий	Фронтальный	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
57.	Декабрь	Обучающиеся 5-8 классов	Выявить уровень достижения метапредметных планируемых результатов	Тематический	Фронтальный	Индивидуальный проект	Заседание МО учителей - предметников, справка
58.		Обучающиеся 5-11 классов	Оценить уровень достижения обучающимися 5-11 классов планируемых результатов освоения ООП ООО ОП СОО по предметам «Русский язык», «Математика», профильным предметам, предметам по выбору	Тематический	Фронтальный	КИМ по типу ОГЭ и ЕГЭ	Заседание МО учителей - предметников
59.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и объективность выставления оценок за 1 триместр	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР,

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
							информация
60.		Дневники обучающихся	Выяснить связь семьи и школы	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, информация
61.		Уроки во 5-11 классах	Изучить эффективность применения образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию	Тематический	Персональный (по итогам 1 триместра)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
62.	Январь	Обучающиеся 5-8 классов	Оценить уровень достижения планируемых результатов раздела программы по русскому языку: «Орфография»			Тестовая работа	Заседание МО учителей русского языка, справка
63.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накапливаемость оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
64.		Уроки русского и английского языка	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов ООП	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
65.	Февраль	Успеваемость и посещаемость обучающихся 1-4 классов по итогам 2 триместра	Проанализировать промежуточные результаты освоения ООП ООО, ООП СОО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за 2 триместр, собеседование	Совещание при директоре, справка
66.		Уроки истории, обществознания, географии	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов ООП	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
67.		Электронный классный журнал	Проверить систему проведения письменных работ, выявить состояние опроса слабоуспевающих обучающихся оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
68.	Март	Электронный классный журнал	Проверить объективность выставления оценок за 2 триместр, изучить выполнение программ по учебным предметам за 1 и 2 триместры	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
69.		Дневники обучающихся	Выяснить связь семьи и школы	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, информация

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
70.		Уроки физики, химии, биологии	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по физике, химии, биологии	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
71.	Апрель	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накопляемость	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
72.		Обучающиеся 5-8, 10 классов	Проверить, результаты освоения ООП ООО и ОП СОО по русскому языку, математике, профильным предметам	Тематический	Выборочный	Контрольные работы, тесты, сравнительный анализ результатов	Заседание МО учителей - предметников справка
73.		Уроки математики, информатики и ИКТ	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по математике, информатике и ИКТ	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
74.	Май	Успеваемость и посещаемость обучающихся 5-11 классов по итогам года	Проанализировать промежуточные результаты освоения ООП ООО, ООП СОО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за год, собеседование	Педагогический совет Анализ работы за год

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
75.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и объективность выставления оценок за 3 триместр и год, изучить выполнение программ по учебным предметам за год	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
76.		Личные дела обучающихся	Проверить соответствие оценок в личных делах годовым оценкам в журнале	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка

Административный контроль уровня освоения адаптированных основных образовательных программ

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
1.	Сентябрь	Личные дела обучающихся	Проверить правильность оформления личных дел обучающихся 1-9 класс	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2.		Обучающиеся 1-9 классов	Проверить, как восстановились полученные результаты освоения АООП НОО и ООО по русскому языку, математике, что требует пристального внимания учителя. Проверка	Тематический	Выборочный (по итогам анализа)	Входные контрольные работы, тесты, сравнительный	Заседание МО учителей-предметников справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			вычислительных навыков.		года)	анализ результатов	
3.		Электронный классный журнал	Проверить выполнения единых требований к оформлению классных журналов	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
4.		Уроки учителей-предметников 1-х и 9-х классов	Выявить соответствие содержания вводного повторения выводам из анализа результатов ГИА контрольных работ и типичным ошибкам, допущенными обучающимися. Оценить используемые педагогом здоровьесберегающие технологии в практике.	Тематический	Персональный (по итогам анализа года)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
5.		Уроки молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявить и оказать помощь соответствие содержания преподаваемого материала и уровень подготовки.	Тематический	Персональный (по итогам анализа года)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
6.	Октябрь	Обучающиеся 1-х и 5-х классов	Проверить, как учитель соблюдает методические и организационные условия, обеспечивающие успешную адаптацию школьников при переходе из детского сада в начальную школу. Изучить успешность адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов Проверить, как учитель соблюдает методические и организационные условия, обеспечивающие успешную адаптацию обучающихся при переходе из начальной школы в основную	Тематический	Фронтальный Персональный	Диагностика, собеседование Посещение и анализ уроков в 5-х классах	Психолого - педагогический консилиум, справка Собеседование с учителями
7.		Уроки в 1 и 2-9 классах	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе. Познакомиться с работой вновь прибывших	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ и самоанализ	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			учителей, с работой педагогов по реализации системно-деятельностного подхода в обучении			уроков	
8.		Обучающиеся 2-4,6-9 классов	Оценить уровень достижения планируемых результатов раздела программы по математике: «Арифметические действия» и «Алгебра». Проверка вычислительных навыков.	Тематический	Фронтальный	Математический диктант	Заседание МО учителей математики, справка
9.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накапливаемость оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
10.	Ноябрь	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов по итогам 1 триместра	Проанализировать промежуточные результаты освоения ФАОП НОО И ООО	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за 1 триместр, собеседование	Совещание при директоре, справка
11.		Электронный классный журнал	Проанализировать работу со слабоуспевающими учащимися, посещаемость	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
12.		Рабочие тетради по русскому языку и математике	Проверить соблюдение единого орфографического режима, выявить регулярность и качество проверки тетрадей	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Заседание МО учителей нач. классов, информация
13.	Декабрь	Обучающиеся 4, 9 классов	Оценить уровень достижения обучающимися 4, 9 классов планируемых результатов освоения ФАОП НОО и ООО по предметам «Русский язык», «Математика». Проверка вычислительных навыков. Пробный экзамен.	Тематический	Фронтальный	КИМ по типу ОГЭ и ЕГЭ	Заседание МО учителей-предметников
14.		Электронный	Проверить своевременность заполнения и	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
		классный журнал	объективность выставления оценок за 1 триместр		ный		зам. директора по УВР, информация
15.		Уроки во 2-9 классах	Изучить эффективность применения образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию	Тематический	Персональный (по итогам 1 триместра)	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков	Собеседование с учителями
16.							
17.	Январь	Обучающиеся 2-8 классов	Оценить уровень достижения планируемых результатов раздела программы по русскому языку: «Орфография»			Словарный диктант	Заседание МО учителей русского языка, справка
18.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накопляемость оценок	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
19.		Рабочие тетради по русскому языку и математике	Изучить виды работ, систему работы над ошибками, объем и характер домашних заданий, проверить соблюдение норм оценок. Проверка вычислительных навыков.	Тематический	Фронтальный	Изучение документации	Заседание МО учителей математики и русского языка
20.		Уроки русского и английского языка	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов ООП	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
21.	Февраль	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов по итогам 2	Проанализировать промежуточные результаты освоения ФАОП НОО и ООО.	Промежуточный	Фронтальный	Отчет кл. руководителя, учителей-предметников за 2 триместр,	Совещание при директоре, справка

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
		триместра				собеседование	
22.		Уроки истории, обществознания, географии	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов АООП.	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
23.		Электронный классный журнал	Проверить систему проведения письменных работ, выявить состояние опроса слабоуспевающих обучающихся оценок, посещаемость обучающихся	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, справка
24.	Март	Электронный классный журнал	Проверить объективность выставления оценок за 2 триместр, изучить выполнение программ по учебным предметам за 1 и 2 триместры	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
25.		Уровень усвоения русского языка и математики	Пробные экзамены.	Тематический	Фронтальный	Изучение уровня усвоения программы.	Совещание при зам. директора по УВР, информация
26.		Уроки окружающий мир, физики, химии, биологии	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по физике, химии, биологии	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями
27.	Апрель	Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и накопляемость	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, информация
28.		Уроки математики, информатики	Изучить эффективность работы педагогов по достижению предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов по математике, информатике и ИКТ. Проверка	Тематический	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ уроков	Собеседование с учителями

№	Сроки контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Выход
			вычислительных навыков.				
29.	Май	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов по итогам года	Проанализировать промежуточные результаты освоения ФАОП НОО и ООО.	Промежуточный	Фронтальный	Отчет руководителя, учителей-предметников за год, собеседование	Педагогический совет Анализ работы за год
30.		Электронный классный журнал	Проверить своевременность заполнения и объективность выставления оценок за 3 триместр и год, изучить выполнение программ по учебным предметам за год, посещаемость за учебный год	Текущий	Фронтальный	Анализ ЭКЖ	Совещание при зам. директора по УВР, справка
31.		Личные дела обучающихся	Проверить соответствие оценок в личных делах годовым оценкам в журнале	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при зам. директора по УВР, справка
32.	Июнь	Программы по учебным предметам	Проверить соответствие структуры и содержания программ требованиям ФГОС и локальным актам	Тематический	Фронтальный	Изучение и анализ программ учебных предметов	Совещание при зам. директора по УВР, справка

План административного контроля заместителей директора по ВР

сентябрь						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Коррекция и утверждение планов воспитательной работы	Тематический	фронтальный	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	справка
2	Педагоги дополнительного образования, педагоги курсов ВУД	Программа деятельности объединения ДО, курса ВУД. Комплектование объединений ДО, ВУД	Тематический	фронтальный	– анализ планов; – собеседование с педагогами дополнительного образования	информация
3	Классные руководители	Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка качества подготовки и проведения организованного начала учебного года	Тематический	Персональный	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися	Информация
октябрь						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации осенних каникул. Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	Тематический	выборочный	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	Информация на совещание кл.руководителей
2	Классные руководители 1 – 11 классов	Выполнения комплекса мер по обеспечению использования детьми –пешеходами световозвращающих элементов в темное время суток и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Тематический. Текущий	выборочный	Посещение классных часов, просмотр планов работы	Справка
3	Работа социального педагога по	Оценить эффективность работы социального	Тематический	персональный	- анализ документации	Справка.

	профилактике правонарушений, безнадзорности	педагога по профилактике правонарушений, безнадзорности				
ноябрь						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Занятость обучающихся во внеурочное время. Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся.	Тематический	выборочный	Собеседование с обучающимися и классными руководителями. Посещение кружков, секций.	информация
2	Педагоги дополнительного образования, педагоги ВУД	Посещаемость объединений ДО, ВУД обучающимися. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	текущий	выборочный	Посещение объединений ДО; проверка журналов	Справка
3	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Текущий	выборочный	Посещение классных часов, просмотр планов работы	Информация на МО
декабрь						
1	Педагоги дополнительного образования, педагоги ВУД	Посещаемость объединений ДО, ВУД обучающимися. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых	тематический	Выборочный	– посещение кружков; – проверка журналов	Справка

		занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.				
2	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации зимних каникул. Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	Тематический Текущий	Фронтальный	Собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
январь						
1	Классные руководители 5 – 11 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	Тематический	Фронтальный	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися.	Лист посещений классных часов
февраль						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся.	Тематический. Текущий	фронтальный	Посещение классных часов, просмотр планов работы	Лист посещений классных часов
март						
2	Педагоги дополнительного образования, педагоги ВУД	Ведение журналов работы объединений дополнительного образования, курсов ВУД Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка	Персональный Текущий	Фронтальный	Проверка журналов.	Информация на совещание

		отсутствующих				
апрель						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с детьми «группы риска» Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с обучающимися группы риска	Тематический Текущий	Выборочный	Анализ документации. Собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	справка
май						
1	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	Текущий	Фронтальный	Анализ материалов, представленных классными руководителями. Анкетирование обучающихся.	справка
2	Педагоги дополнительного образования, педагоги курсов ВУД	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	Текущий	Фронтальный	Посещение занятий. Проверка журналов	справка

овательной системы

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Выход
I Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Подготовка приказа об организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году.	Август	Козыренко Т.Г.	Приказ, план работы ППк на учебный год.
1.2.	Подготовка приказа об организации работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации и абилитации) детей -инвалидов в 2023/2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».	Август	Козыренко Т.Г.	Приказ
1.3.	Подготовка приказа о профилактике кризисных ситуаций в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году.	Август	Заместители директора по ВР	Приказ
1.4.	Подготовка приказа о проведении социально-психологического тестирования в 2023/2024 учебном году на основании приказа Министерства Образования и науки Челябинской области.	В соответствии с приказом Министерства Образования и науки Челябинской области	Заместитель директора по ВР	Приказ
II Диагностико-аналитическая деятельность				
2.1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 кл.	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР	Отчет.
2.2.	Дефектологическое и логопедическое обследование обучающихся.	1-2 неделя сентября, 3-4 неделя мая	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	База данных мониторинга, аналитическая справка. Протокол ППк.
2.3.	Исследование эмоционально-волевой сферы и уровня социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.	1-2 неделя сентября, 3-4 неделя мая	Педагоги-психологи	База данных мониторинга, информационная справка.

2.4.	Изучения процесса адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся.	Октябрь-ноябрь, в течение года.	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальное и групповое консультирование учителей и родителей. Рекомендации педагогам и родителям. Отчет, информационная справка. Протокол ППк.
2.5.	Диагностика эмоциональной сферы обучающихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи экзаменов.	Февраль-март	Педагог-психолог кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Информационная справка. Протокол ППк
2.6.	Определение интеллектуальной готовности выпускников начальной школы к обучению в основной школе (4-е кл.).	По запросу	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, кл. руководители зам. директора по УВР.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Информационная справка.
2.7.	Подготовка представлений ППк на обучающихся 1-х, 4-х классов, обучающихся, которым рекомендовано контрольное обследование и по запросу педагогов (администрации) для направления на ТПМПк.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, кл. руководители зам. директора по УВР.	Представления ППк Протокол ППк (Ф3) /по необходимости (ОЗ, Ф1, Ф2)/ Журнал групповых и индивидуальных форм работы.
2.8.	Определение профессиональных интересов и склонностей обучающихся	По запросу	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Подбор рекомендаций обучающимся, кл. руководителям, родителям. Консультации учителей и родителей. Отчет, информационная справка
III Коррекционная работа				

3.1.	Разработка и корректировка индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов (ИКОМ) и индивидуальных учебно-коррекционных режимов (ИУКР) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Члены ППк, кл. рук., педагоги	ИКОМы, ИУКР
3.2.	Коррекционная работа с обучающимися «группы риска» по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
3.3.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с детьми-инвалидами по плану ИПРА, обучающимися с ОВЗ с учетом рекомендаций ТПМПк и ППк	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Расписание занятий. План мероприятий ИПРА
3.4.	Коррекционная работа по результатам диагностики эмоциональной сферы обучающихся 9-х, 11-х кл.	Март-апрель	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
IV Развивающая работа				
4.1.	Развивающая работа по заключению ТПМПк, ППк	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
4.2.	Развивающая работа по запросу	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
4.3.	Реализация программы внеурочной деятельности «Путь к своему Я» (5-9 кл.)	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал учета внеурочной деятельности
4.4.	Занятия по профориентации	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы

4.5.	Подготовка обучающихся к участию в НПК школьников, интеллектуальных конкурсах	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
4.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках методической недели, недели психологии	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	План проведения методической недели
4.7.	Развивающая работа по плану ИПРА для обучающихся-инвалидов	В течение года (согласно плану мероприятий по реализации ИПРА)	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, кл. рук., зам. директора по УВР, ВР.	План мероприятий ИПРА по
V Консультационная работа				
5.1.	Консультирование по плану и по запросам	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Журнал консультаций
5.2.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Журнал консультаций Журнал групповых и индивидуальных форм работы
5.3	Консультационная работа по плану ИПРА для обучающихся-инвалидов и их законных представителей	В течение года (согласно плану мероприятий по реализации ИПРА)	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, кл. рук., зам. директора по УВР, ВР.	Журнал консультаций План мероприятий ИПРА по
VI Профилактическая работа				
6.1.	Разработка профилактических рекомендаций для обучающихся и родителей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Рекомендации для обучающихся и родителей (стенд, буклеты, памятки). Журнал групповых и индивидуальных форм работы.

6.2.	Психологическое сопровождение профилактических акций: «Образование всем детям» «Дети улиц» «Я и закон» «Подросток» «За здоровый образ жизни»	В течение года	Педагог–психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук., соц.педагог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
6.3.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	По запросу	Педагог –психолог, зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
6.4.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, директор, соц. педагог, педагог- психолог	Журнал учета групповых форм работы
6.5.	Психологическое сопровождение летней оздоровительной кампании	Июнь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, зам. директора по ВР, соц. педагог	План работы. Журнал групповых и индивидуальных форм работы
6.6.	Взаимодействие со специалистами ЦППМСП	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
6.7.	Мероприятия по профилактике кризисных ситуаций: «Безопасность в интернете», авитальное поведение, рискованное поведение	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, соц. педагог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы. Рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей.

VII Просвещение

7.1.	Участие в семинарах, педсоветах и кл. часах	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
------	---	--------------------------------	---	--

7.2.	Просвещение подростков и родителей по интересующим вопросам (беседы, классные часы, родительские собрания, материалы на сайте и Сетевом городе, Сферум, ВК, Viber)	В течение года(по запросу)	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Разработка информационных материалов и рекомендаций. Журнал групповых и индивидуальных форм работы.
7.3.	Подготовка информационно-просветительского материала для учителей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, кл. руководители, педагоги	Рекомендации для педагогов.
7.4.	Участие обучающихся в олимпиадах по направлению «Психология»	В течение года	Педагог-психолог	Журнал групповых и индивидуальных форм работы
VIII Экспертная работа				
8.1.	Участие в работе ППк	В течение года	Члены ППк, кл. рук., педагоги	План работы ППк, Протоколы ППк, Представления ППк.
IX Организационно-методическая работа				
9.1.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	План работы на учебный год специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.
9.2.	Участие в работе методического объединения специалистов службы сопровождения ОО, районного и городского методического объединения педагогов-психологов и специалистов СЮ	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	План работы МО школы на учебный год
9.3.	Участие в проектной деятельности, педагогических советах, семинарах-практикумах, творческих группах ОО, МО, РМО, ГМО	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Методические разработки, публикации
9.4.	Посещение курсов повышения квалификации, научно-практических конференций	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Удостоверения, сертификаты.
9.5.	Подготовка методических материалов и статей для публикации в сборниках и журналах	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Статьи, публикации.
9.6.	Планирование мероприятий по результатам социально-психологического тестирования	По итогам СПТ	Педагог-психолог, социальный педагог, зам.дир. по ВР	План работы с детьми «группы риска»

9.7.	Планирование психологического сопровождения старшеклассников в период подготовки и сдачи ГИА	Февраль	Педагог-психолог, кл.руководитель	Журнал учета групповых форм работы
9.8.	Планирование психологического сопровождения летней оздоровительной кампании	Май	Педагог психолог	План сопровождения летнего лагеря
9.9.	Анализ работы специалистов службы сопровождения за учебный год	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Годовой отчет специалистов, анализ работы МО за учебный год
9.10.	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися (в т.ч. с детьми с ОВЗ). Подготовка к проведению консультаций. Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, анкет. Заполнение аналитической и отчетной документации. Подготовка материалов для сайта школы, для информационного стенда. Оформление кабинета.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Методические материалы, отчеты, журналы.
9.11.	Составление и корректировка банка данных обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, Зам. директора по УВР	Список обучающихся с ОВЗ. Список детей-инвалидов.
9.12.	Пополнение банка данных цифровых образовательных ресурсов для коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Банк цифровых образовательных ресурсов

инвалидов, для преодоления/ослабления недостатков в психическом развитии, успешной школьной и социальной адаптации, результативного освоения образовательной программы.

4. Организация методической работы

Методическая работа				
I	Заседания Методического совета			
1.1	Заседание Методического совета № 1: 1. Утверждение плана работы МС школы на 2023/2024 уч. год. Особенности работы Методического совета в 2023/2024 уч году 2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка КИМов. 3. Организация олимпиадного движения обучающихся 4. Итоги разработки рабочих программ по обновленным ФГОС 4. Проблемный диалог «Воспитательные аспекты современного урока»	сентябрь	Новикова О.А. Нафикова Е.В. Ершова АО Игнатова АО Маркина ЕИ	Протокол МС
1.2	Заседание Методического совета № 2: 1. Групповое проектирование Реализация программ воспитания общеобразовательных организаций: модуль «Урочная деятельность». Конструирование урока с учетом реализации программы воспитания. 2. Итоги входного контроля	ноябрь	Маркина Е.И. Нафикова ЕВ	Протокол МС
1.3	Заседание Методического совета № 3: 1. Практикум «Инновационные модели уроков с воспитательной компонентой». Личностные результаты обучающихся 2. Подготовка к методической неделе	декабрь	Маркина Е.И. Новикова ОА	Протокол МС
1.4	1. Итоги освоения методической темы в 2023/2024 уч году 2. Информация о посещенных уроках в 2023/2024 уч году	апрель	Новикова ОА Маркина ЕИ Бизгаймер Л.В. Нафикова Е.В.	Протокол МС
1.5	Собеседование с руководителями МО Анализ деятельности методических объединений в 2023-2024 учебном году.	май	Новикова ОА	Аналитические материалы
II.	Деятельность Методических объединений			
2.1	Организация работы методических объединений: планирование	сентябрь	Игнатова АО	План работы МО
2.2	Разработка и утверждение планов работы методических объединений	сентябрь	Игнатова АО, Руководители МО	План работы

2.3	Деятельность МО по освоению единой методической темы: - Собеседование с руководителями МО по теме самообразования методического объединения на текущий учебный год; - Подготовка педагогической мастерской (урок) членами МО (консультирование педагога заместителем директора по УВР, старшим методистом); - Проведение педагогической мастерской (по 2 педагогические мастерские от МО) для членов МО в период Методической недели; - Анализ представленного урока членами МО (заполнение экспертных карт - контроль компетенций педагога)	сентябрь сентябрь-январь февраль февраль	Игнатова АО Руководители МО Игнатова АО, Маркина Е.И. Игнатова АО, Маркина Е.И. Игнатова АО, Маркина Е.И.	Информация, Экспертные карты
2.4	Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь	Игнатова АО, Руководители МО, педагоги-психологи	Анкеты профзатруднений педагогов
2.5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Новикова ОА Маркина ЕИ руководители МО	Приказ
2.6	Участие педагогов в методических конкурсах	в течение года	Новикова ОА Маркина ЕИ руководители МО	Методические разработки, статьи
2.7	Выявление и сопровождение одаренных обучающихся и обучающихся с высоким уровнем мотивации	в течение года	Игнатова АО., руководители МО	Протокол
2.8	Участие педагогов методических объединений в системе обмена опытом на различных уровнях	в течение года	Новикова О.А., Маркина ЕИ руководители МО	Информация
2.10	Освоение и реализация проектных и исследовательских технологий в урочной и внеурочной деятельности	в течение года	Игнатова АО	Информация
2.11	Подготовка и проведение НПК обучающихся «Первые шаги в науке»	декабрь	Игнатова АО	Приказ
2.12	Освоение педагогами методических объединений ресурсов сетевого взаимодействия (школа-ВУЗ)	в течение года	Новикова О.А. руководители МО	Информация
2.13	Анализ работы методического объединения за 2023/2024 учебный год	июнь	руководители МО	Аналитические материалы
2.14	Анализ методической работы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» за 2023-2024 учебный год	июнь	Новикова ОА Игнатова АО	Аналитические материалы

5.Участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, научно-исследовательских конкурсах

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
Реализация проектной и исследовательской деятельности средствами конкурсных мероприятий				
1	«ШАГ В БУДУЩЕЕ – СОЗВЕЗДИЕ НТТМ» (2-4 кл.) – Творческие работы	октябрь	Игнатова АО	BASE-ЭПР, информация
2	«ШАГ В БУДУЩЕЕ – СОЗВЕЗДИЕ НТТМ» (5-11 кл.) – Творческие работы	декабрь	Игнатова АО	BASE-ЭПР, информация
3	Конкурс «Отечество»	декабрь	Игнатова АО	Заявка, информация
5	Городской конкурс исследовательских и проектных работ учащихся «Интеллектуалы 21 века» (1-8 кл.)	февраль	Игнатова АО	Заявка, информация
6	Городской конкурс исследовательских и проектных работ учащихся «Интеллектуалы 21 века» (9-11 кл.)	март-апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
7	Городская научно-практическая конференция «Человек на Земле»	апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
8	Городской конкурс «Химический калейдоскоп»	апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
9	Конкурс исследовательских работ «Малая Универсиада» (ЧелГУ)	декабрь	Игнатова АО	Заявка, информация
10	«Малая Академия» (9-11 кл.) (ЧелГУ)	апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
11	Региональная научно-практическая конференция школьников по биологии	апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
12	Городская научно-практическая Платформа «Южный Урал – от истоков к современности»	март	Игнатова АО	Заявка, информация
13	Городской конкурс «ЭкоГИД»	январь	Игнатова АО	Заявка,

				информация
14	Городской слет «Юные друзья природы»	май	Игнатова АО	Заявка, информация
15	Региональный этап всероссийского конкурса «Высший пилотаж»	январь	Игнатова АО	Заявка, информация
16	Международный конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке» (г. Екатеринбург)	апрель	Игнатова АО	Заявка, информация
17	Всероссийская НПК молодых ученых, аспирантов, студентов «Экологическая безопасность, здоровье и образование» /Сборник	апрель	Игнатова АО Осадчая С.С.	Заявка, информация
21	Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ в области социальных технологий «Прорыв» /Сборник	май	Игнатова АО	Заявка, информация
	Участие обучающихся в олимпиадном движении			
1	Участие обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с графиком	Ершова АО	Аналитическая информация
2	Участие обучающихся в отборочном и очном этапах олимпиад на Кубок Главы города	В соответствии с графиком	Ершова АО	Аналитическая информация
3	Участие обучающихся в олимпиадах «Учи.ру», «Звезда», «Звездочка», «Старт»	В соответствии с графиком	Ершова АО	информация

6. Воспитательная деятельность образовательной организации

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 68 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
на 2023-2024 учебный год**

начальное общее образование (НОО)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
<i>Русский язык, Родной (русский) язык</i>				
1.	Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.23	Классные руководители 1-4 классов
2.	Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	21.02.24	Классные руководители 1-4 классов
3.	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.24	Классные руководители 1-4 классов
4.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
5.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
<i>Литературное чтение, Литературное чтение на родном (русском) языке</i>				
6.	Лингвистическая викторина «Занимательный русский язык»	1-4	февраль, 2024	Классные руководители 1-4 классов

7.	Международный день школьных библиотек	1-4	25.12.23	Классные руководители 1-4 классов
8.	Всемирный день театра	1-4	27.03.24	Классные руководители 1-4 классов
9.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
10.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов

Математика

11.	Всемирный день математики	1-4	15.10.22	Классные руководители 1-4 классов
12.	Школьная олимпиада по математике	1-4	по плану	Классные руководители 1-4 классов
13.	ВПр по математике	4	по плану Комитета	Классные руководители 1-4 классов
14.	Математическая викторина в рамках математической декады	1-4	декабрь, 2022	Классные руководители 1-4 классов
15.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
16.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов

Окружающий мир

17	День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.23	Классные руководители 1-4 классов
18	День борьбы с терроризмом	1-4	03.09.23	Классные руководители 1-4 классов
19	День народного единства	1-4	04.11.22	Классные руководители 1-4 классов
20	Международный день толерантности	1-4	16.11.22	Классные руководители 1-4 классов
21	День Государственного герба РФ	1-4	30.11.22	Классные руководители 1-4 классов
22	День неизвестного солдата	1-4	03.12.22	Классные руководители 1-4 классов
23	День Героев Отечества	1-4	09.12.22	Классные руководители 1-4 классов
24	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.22	Классные руководители 1-4 классов
25	День российского студенчества		25.01.24	Классные руководители 1-4 классов
26	Всемирный день иммунитета	1-4	01.03.23	Классные руководители 1-4 классов
27	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.23	Классные руководители 1-4 классов

28	Неделя экологии (Всемирный день экологических знаний)	1-4	апрель, 2023	Классные руководители 1-4 классов
29	Единые уроки «Всемирный день Земли»	1-4	апрель, 2023	Классные руководители 1-4 классов
30	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	1-4	09.05.23	Классные руководители 1-4 классов
31	День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05.23	Классные руководители 1-4 классов
32	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
33	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
34	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
35	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
<i>Изобразительное искусство</i>				
36	Выставка работ обучающихся	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
37	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов

38	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
Музыка				
39	Международный день музыки	1-4	01.10.23	Учителя- предметники
40	Битва хоров	2-4	декабрь	Учителя- предметники
41	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Учителя- предметники
42	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	1-4	в течение года	Учителя- предметники
Физическая культура				
43	Мероприятия в рамках деятельности Школьного спортивного клуба	1-4	в течение года	Учителя- предметники
44	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	1-4	в течение года	Учителя- предметники
45	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	1-4	в течение года	Учителя- предметники
<i>*согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</i>				
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Школьный уровень				
1.	«Разговоры о важном»	1-4	1	классные руководители
2.	«Практическая экология для младших школьников»	1-4	1	классные руководители
3.	«Ключи к знаниям»	1-4	1	классные руководители

4.	«Смотрю на мир глазами художника»	1-4	1	классные руководители
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1. Мероприятия исторического просвещения, патриотической, гражданско- патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности				
5.	«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов
2. Мероприятия экологической, природоохранной направленности				
6.	«Объясните нормально» (на основе материалов видео-встреч с учеными Всероссийского проекта РДДМ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов
7.	«Месяц науки с РДДМ» (на основе содержания комплекса мероприятий РДДМ по популяризации науки среди обучающихся начальных классов путем вовлечения старшеклассников в подготовку и проведение научно-популярных выступлений)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, учителя- предметники
3. Мероприятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно- историческому краеведению				
8.	«Я познаю Россию» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов

9.	«Прогулки по стране» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов
4. Мероприятия туристско-краеведческой направленности				
10	«Всероссийский комплекс мероприятий, направленных на формирование сообщества увлеченных краеведением школьников» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, ПДО
11	«Школьный музей» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, ПДО
12	«Научное ориентирование» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, ПДО
5. Мероприятия оздоровительной и спортивной направленности				
13	Веселые старты» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Общественно-государственное физкультурно-спортивное объединение «Юность России»)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, учителя физической культуры, ПДО

14	«Здоровое движение» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДШ)	1-4	По плану работы РДДМ	Классные руководители 1-4 классов, учителя физической культуры, ПДО
15	Президентские спортивные игры совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», ФГАУ «Федеральная дирекция организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий»	1-4	По плану работы РДШ	Классные руководители 1-4 классов, учителя физической культуры, ПДО

Внешкольный уровень – городские мероприятия

**согласно Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год*

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Школьный уровень

1.	Знакомство с классами	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Составление социальных паспортов класса	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	1-4	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 1-4 классов
4.	Работа с государственными символами России	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов

5.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности и правил дорожного движения	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
6.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
7.	Индивидуальная работа с обучающимися	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
8.	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
9.	Работа с родителями (законными представителями)	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
10.	Родительские собрания	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители 1-4 классов
11.	Организация участия обучающихся класса в детских объединениях (РДДМ, Большая перемена и другие).	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
12.	Фиксация личностных достижений обучающихся в мероприятиях различного уровня	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
13.	Фиксация методов воспитательной работы с обучающимися, тематики проведенных мероприятий по итогам каждого учебного триместра	1-4	Ноябрь, январь, март, май	Классные руководители 1-4 классов

**согласно индивидуальным планам работы классных руководителей*

Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия

14	Содержание онлайн-курсов, размещенных на сайте Корпоративного университета РДШ (https://rdsh.education/)	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
15	Проведение «Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
16	В качестве содержания работы использование мероприятий и проектов РДДМ, представленных в плане работы	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	Общешкольный праздник «День знаний»	1-4	01.09.23	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 классов
2.	Международный день пожилых людей	1-4	01.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 классов
3.	Общешкольное мероприятие «День учителя»	1-4	05.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 классов

4.	Конкурс поделок из природных материалов «Чудеса природы»	1-4	Октябрь, 2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 классов
5.	Школьное мероприятие «День отца в России» (совместно с акциям РДДМ)	1-4	Октябрь, 2023	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1-4 классов
6.	Посвящение в первоклассники	1	Октябрь, 2023	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1 классов
7.	Общешкольный конкурс «Истина», посвященный памяти Родионова Е.Н.	1-4	ноябрь	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1 классов

8.	Конкурс открыток «Маме с любовью», посвященный «ДнюМатери» (совместно с акциями РДДМ)	1-4	Ноябрь,2023	Заместитель. директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1-4 классов
9.	День волонтера	1-4	05.12. 2023	Заместитель. директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1-4 классов
10	Закрытие общешкольного конкурса «Истина», приуроченное ко Дню Героев Отечества	1-4	09.12. 2023	Заместитель. директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1-4 классов
11	Общешкольный праздник «Новогодний переполох» (оформление кабинетов, выставка новогодних игрушек, театрализованная программа) (совместно с РДДМ)	1-4	Декабрь,2023	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 1-4 классов

12	Веселые старты, посвященные Дню Защитников Отечества	1-4	Февраль 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
13	Конкурсно-игровая программа «Классные девчонки»	1-4	Март 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
14	Общешкольное мероприятие «Космическая одиссея»	1-4	Апрель 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
15	Цикл тематических мероприятий «День Победы»	1-4	Май 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
16	Общешкольный праздник «Зажги свою звезду»	1-4	Май 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
17	Общешкольный праздник «День защиты детей» (в рамках ГОЛ)	1-4	01.06.24	Начальник ГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов

18	Общешкольный праздник «День русского языка»(в рамках ГОЛ)	1-4	06.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
19	Общешкольный праздник «День России»(в рамках ГОЛ)	1-4	12.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
20	Общешкольный праздник «День памяти и скорби»(в рамках ГОЛ)	1-4	01.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильныхотрядов
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	в течениегода	Педагог- организатор, Классные руководители 1-4 классов
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Уход в кабинетах за комнатнымирастениями	1-4	в течениегода	Классные руководители 1-4 классов
4.	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-4	в течениегода	Педагоги- организаторы, классные руководители 1-4 классов
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
Школьный уровень				

1.	Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Информационное оповещение через школьный сайт, АС СГО, школьную группу во «ВКонтакте», иные мессенджеры	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу школьного сайта, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
3.	Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в триместр	Администрация школы
4.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4	в течение года	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-4 классов
5.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	по плану классных руководителей	Классные руководители 1-4 классов
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	по плану Совета	Председатель Совета
7.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	в течение года	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1	В качестве содержания работы по модулю материалы раздела «Семейная академия» сайта Корпоративного университета РДДМ (https://rdsh.education/akademiya/)	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ

1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей (чередование творческих поручений)	1-4	Сентябрь	Классные руководители
---	---	-----	----------	-----------------------

8. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**Школьный спортивный клуб**

1	Школьный праздник «День здоровья»	1-4	Сентябрь	Учителя физической культуры
2	Военизированная эстафета «Марш-бросок» в рамках Дня защитника Отечества	1-2	Февраль	Учителя физической культуры
3	Участие сборной команды учащихся в городской легкоатлетической эстафете	1-4	Апрель	Учителя физической культуры
4	Городские соревнования по подвижным играм «Веселые старты»	1-4	Апрель	Учителя физической культуры
5	Строевая подготовка в рамках празднования Дня Победы	3-4	Май	Педагог-организатор, учителя физической культуры

9. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА

1	Видео-, фотосъемка классных мероприятий	1-4	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
2	Информационная наполненность школьного сайта (создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов

3	Информационное сопровождение школьной группы во «Вконтакте»(создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
Внешкольный уровень – городские мероприятия				
4	Участие в городских конкурсах детских СМИ - «Медиапартнер», «МедиаСТАРТАП», «Nota bene», «Цифровой ветер», создание статей и репортажей для медиа-холдинга «PROнас»	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, главный редактор школьной газеты
10. ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ				
1	Организованное посещение школьного музея	1-4	в течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители 1-4 классов
2	Встречи с интересными людьми в рамках школьного музея	1-4	в течение года	Руководитель музея, классные руководители 1-4 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
3	Всероссийский образовательный проект «По стопам истории»	1-4	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 1-4 классов
4	Всероссийский проект РДДМ «Школьный музей»	1-4	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 1-4 классов, учителя-предметники

11. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

1	Участие в городских межведомственных профилактических акциях	1-4	по плану Комитета	Администрация, специалисты службы сопровождения, классные руководители 1-4 классов
2	Декада безопасности	1-4	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	30.10.24	Учитель информатики, классные руководители 1-4 классов
4	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	Октябрь	Педагог- организатор, классные руководители 1-4 классов
5	Конкурс «Безопасное колесо»	1-4	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
6	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение».	5-9	Май	Директора по ВР, классные руководители 1-4 классов, учителя физкультуры

7	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители 1-4 классов
8	Всемирный день здоровья.	1-4	07.04.24	Учителя физкультуры

12. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Школьный уровень

1.	Профориентационная викторина «Все профессии важны, все профессии нужны»	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители 1-4 классов, педагог- организатор
2.	Просмотр видеороликов/открытых уроков на платформе «Проектория»	1-4	Сентябрь-май (ежемесячно)	Классные руководители 1-4 классов
3.	Проведение тематических занятий с приглашением специалистов, направленных на знакомство с профессиями	1-4	Октябрь, февраль	Классные руководители 1-4 классов, Представители СПС

13. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Социальные партнеры
1	Просветительская деятельность, экскурсионные выходы	1-4	В течение года (по согласованию)	

				<p>«Экспериментус»; - областной краеведческий музей; - музей воинов интернационалистов Ленинского района г. Челябинска; - центр мониторинга социальных сетей; - компания «Роботленд»</p>
--	--	--	--	--

2	Досугово-развлекательная деятельность	1-4	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none">- ТРК «Алмаз» (мягкийкинотеатр);- театр «Манекен»;- детская филармония;<ul style="list-style-type: none">- зал камерной и органной музыки;- городской сад им. А.С.Пушкина;- Челябинский государственный театр кукол;<ul style="list-style-type: none">- Челябинский государственный драматический театр имени Наума Орлова;- компания «Классный квест»;- объединение «ЯРиК»
---	---------------------------------------	-----	----------------------------------	---

3	Здоровьесбережение и спорт	1-4	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - горнолыжный курорт «Солнечная долина»; - медицинский центр «Берег»; - общественная организация «Челябинсктрезвый»; - образовательный центр «Медицина катастроф»; - МБУ спортивный комплекс «Сигнал - Челябинское региональное молодежно-спортивное общественное движение «Челябинск здоровый -Челябинск успешный», - ГБУЗ «ОКБ № 2»
4	Гражданско-патриотическое воспитание	1-4	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - Государственный исторический музей Южного Урала; - МКУ Детская библиотека № 9 им. П.Шилова; - Государственная библиотека им. Мамина

				<p>– Сибиряка;</p> <p>- развлекательный центр «Первый легионер»;</p> <p>- центр профессиональной подготовки ГУ МВД России по Челябинской области,</p> <p>- Челябинская региональная общественная организация участников боевых действий «Родина»,</p> <p>- Челябинское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»</p>
5	Профилактика асоциального поведения	1-4	В течение года (по согласованию)	<p>- ОДН ОП «Ленинский» МВД России по г. Челябинску,</p> <p>- МБУ ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска</p>

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 68 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
на 2023-2024 учебный год**

основное общее образование (ООО)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
<i>Русский язык</i>				
46.	Международный день распространения грамотности	5-9	08.09.23	Классные руководители 5-9 классов

47.	Международный день родного языка(21 февраля)	5-9	21.02.24	Классные руководители 5-9 классов
48.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.24	Классные руководители 5-9 классов
49.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
50.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДЦМ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
<i>Литература</i>				
51.	Лингвистическая викторина «Занимательный русский язык»	5-9	февраль, 2024	Классные руководители 5-9 классов
52.	Международный день школьных библиотек	5-9	25.12.23	Классные руководители 5-9 классов
53.	Всемирный день театра	5-9	27.03.24	Классные руководители 5-9 классов
54.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
55.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДЦМ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
<i>Математика</i>				
56.	Всемирный день математики	5-9	15.10.22	Классные руководители 5-9 классов

57.	Школьная олимпиада по математике	5-9	по плану	Классные руководители 5-9 классов
58.	Математическая викторина в рамках математической декады	5-9	декабрь, 2022	Классные руководители 5-9 классов
59.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
60.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
<i>История, обществознание</i>				
61.	День окончания Второй мировой войны	5-9	03.09.23	Классные руководители 5-9 классов
62.	День борьбы с терроризмом	5-9	03.09.23	Классные руководители 5-9 классов
63.	День народного единства	5-9	04.11.22	Классные руководители 5-9 классов
64.	Международный день толерантности	5-9	16.11.22	Классные руководители 5-9 классов
65.	День Государственного герба РФ	5-9	30.11.22	Классные руководители 5-9 классов
66.	День неизвестного солдата	5-9	03.12.22	Классные руководители 5-9 классов

67.	День Героев Отечества	5-9	09.12.22	Классные руководители 5-9 классов
68.	День Конституции Российской Федерации	5-9	12.12.22	Классные руководители 5-9 классов
69.	День российского студенчества		25.01.24	Классные руководители 5-9 классов
70.	Всемирный день иммунитета	5-9	01.03.23	Классные руководители 5-9 классов
71.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.23	Классные руководители 5-9 классов
72.	Неделя экологии (Всемирный день экологических знаний)	5-9	апрель, 2023	Классные руководители 5-9 классов
73.	Единые уроки «Всемирный день Земли»	5-9	апрель, 2023	Классные руководители 5-9 классов
74.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	5-9	09.05.23	Классные руководители 5-9 классов
75.	День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05.23	Классные руководители 5-9 классов
76.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов

77.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
78.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
79.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
<i>Изобразительное искусство</i>				
80.	Выставка работ обучающихся	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
81.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
82.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
<i>Музыка</i>				
83.	Международный день музыки	5-9	01.10.23	Учителя-предметники
84.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Учителя-предметники
85.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	5-9	в течение года	Учителя-предметники
<i>Физическая культура</i>				
86.	Мероприятия в рамках деятельности Школьного спортивного клуба	5-9	в течение года	Учителя-предметники

87.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	5-9	в течение года	Учителя-предметники
88.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	5-9	в течение года	Учителя-предметники
<i>*согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</i>				
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Школьный уровень				
16.	«Разговоры о важном»	5-9	1	
17.	«Россия – мои горизонты»	5-9	1	
18.	«Путь к своему Я»	5-9	1	
19.	Основы медиабезопасности	5-9	1	
20.	Знатоки природы	5-9		
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1. Мероприятия исторического просвещения, патриотической, гражданско- патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности				
21.	«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов
2. Мероприятия экологической, природоохранной направленности				

22.	«Объясните нормально» (на основе материалов видео-встреч с учеными Всероссийского проекта РДДМ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов
23.	«Месяц науки с РДДМ» (на основе содержания комплекса мероприятий РДДМ по популяризации науки среди обучающихся начальных классов путем вовлечения старшеклассников в подготовку и проведение научно-популярных выступлений)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, учителя-предметники
3. Мероприятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению				
24.	«Я познаю Россию» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов
25.	«Прогулки по стране» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов
4. Мероприятия туристско-краеведческой направленности				
26.	«Всероссийский комплекс мероприятий, направленных на формирование сообщества увлеченных краеведением школьников» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, ПДО

27.	«Школьный музей» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, ПДО
28.	«Научное ориентирование» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, ПДО
5. Мероприятия оздоровительной и спортивной направленности				
29.	Веселые старты» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Общественно-государственное физкультурно-спортивное объединение «Юность России»)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, учителя физической культуры, ПДО
30.	«Здоровое движение» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДШ)	5-9	По плану работы РДДМ	Классные руководители 5-9 классов, учителя физической культуры, ПДО

31.	Президентские спортивные игры совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», ФГАУ «Федеральная дирекция организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий»	5-9	По плану работы РДШ	Классные руководители 5-9 классов, учителя физической культуры, ПДО
Внешкольный уровень – городские мероприятия				
<i>*согласно Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год</i>				
3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
Школьный уровень				
17.	Знакомство с классами	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
18.	Составление социальных паспортов класса	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
19.	Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	5-9	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 5-9 классов
20.	Работа с государственными символами России	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
21.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности и правил дорожного движения	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов

22.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
23.	Индивидуальная работа с обучающимися	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
24.	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
25.	Работа с родителями (законными представителями)	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
26.	Родительские собрания	5-9	1 раз в триместр	Классные руководители 5-9 классов
27.	Организация участия обучающихся класса в детских объединениях (РДДМ, Большая перемена и другие).	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
28.	Фиксация личностных достижений обучающихся в мероприятиях различного уровня	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
29.	Фиксация методов воспитательной работы с обучающимися, тематики проведенных мероприятий по итогам каждого учебного триместра	5-9	Ноябрь, январь, март, май	Классные руководители 5-9 классов
<i>*согласно индивидуальным планам работы классных руководителей</i>				
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
30.	Содержание онлайн-курсов, размещенных на сайте Корпоративного университета РДШ (https://rdsh.education/)	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов

31.	Проведение «Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
32.	В качестве содержания работы использование мероприятий и проектов РДДМ, представленных в плане работы	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
21.	Общешкольный праздник «День знаний»	5-9	01.09.23	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 5-9 классов
22.	Международный день пожилых людей	5-9	01.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 5-9 классов
23.	Общешкольное мероприятие «День учителя»	5-9	05.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 5-9 классов

24.	Школьное мероприятие «День отца в России» (совместно с акциям РДДМ)	5-9	Октябрь,2023	Заместитель.директора по ВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 5-9 классов
25.	Общешкольный конкурс «Истина», посвященный памяти Родионова Е.Н.	5-9	ноябрь	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор,педагоги дополнительного образования, классные руководители 1 классов
26.	Конкурс открыток «Маме с любовью», посвященный «ДнюМатери» (совместно с акциями РДДМ)	5-9	Ноябрь,2023	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор,педагоги дополнительного образования, классные руководители 5-9 классов
27.	День волонтера	5-9	05.12. 2023	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор,педагоги дополнительного образования, классные руководители 5-9 классов

28.	Закрытие общешкольного конкурса «Истина», приуроченное ко Дню Героев Отечества	5-9	09.12.2023	Заместитель.директора поВР, педагог-организатор,педагоги дополнительного образования, классные руководители 5-9 классов
29.	Общешкольный праздник «Новогодний переполох» (оформление кабинетов, выставка новогодних игрушек, театрализованная программа) (совместно с РДДМ)	5-9	Декабрь,2023	Заместитель. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители5-9 классов
30.	Веселые старты, посвященные ДнюЗащитников Отечества	5-9	Февраль2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители5-9 классов
31.	Конкурсно-игровая программа «Классные девчонки»	5-9	Март2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
32.	Общешкольное мероприятие «Космическая одиссея»	5-9	Апрель2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
33.	Цикл тематических мероприятий «День Победы	5-9	Май2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов

34.	Общешкольный праздник «Зажги свою звезду»	5-9	Май2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
35.	Общешкольный праздник «День защиты детей»(в рамках ГОЛ)	5-9	01.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
36.	Общешкольный праздник «День русского языка»(в рамках ГОЛ)	5-9	06.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
37.	Общешкольный праздник «День России»(в рамках ГОЛ)	5-9	12.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
38.	Общешкольный праздник «День памяти и скорби»(в рамках ГОЛ)	5-9	01.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильныхотрядов
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
5.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	в течениегода	Педагог- организатор, Классные руководители 5-9 классов

6.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
7.	Уход в кабинетах за комнатными растениями	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
8.	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9	в течение года	Педагоги- организаторы, классные руководители 5-9 классов
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
Школьный уровень				
8.	Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	Сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
9.	Информационное оповещение через школьный сайт, АС СГО, школьную группу во «ВКонтакте», иные мессенджеры	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу школьного сайта, педагог-организатор, классные руководители 5-9 классов
10.	Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в триместр	Администрация школы
11.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5-9	в течение года	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 5-9 классов

12.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	по плану классных руководителей	Классные руководители 5-9 классов
13.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета	Председатель Совета
14.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	в течение года	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1	В качестве содержания работы по модулю материалы раздела «Семейная академия» сайта Корпоративного университета РДДМ (https://rdsh.education/akademiya/)	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
7. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей (чередование творческих поручений)	5-9	Сентябрь	Классные руководители
8. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ				
Школьный спортивный клуб				
1	Школьный праздник «День здоровья»	5-9	Сентябрь	Учителя физической культуры
3	Участие сборной команды учащихся в городской легкоатлетической эстафете	5-9	Апрель	Учителя физической культуры

4	Городские соревнования по подвижным играм «Веселые старты»	5-9	Апрель	Учителя физической культуры
5	Строевая подготовка в рамках празднования Дня Победы	5	Май	Педагог- организатор, учителя физической культуры
9. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА				
1	Видео-, фотосъемка классных мероприятий	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
2	Информационная наполненность школьного сайта (создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 1- 4 классов
3	Информационное сопровождение школьной группы во «Вконтакте» (создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 1- 4 классов
Внешкольный уровень – городские мероприятия				
4	Участие в городских конкурсах детских СМИ - «Медиапартнер», «МедиаСТАРТАП», «Nota bene», «Цифровой ветер», создание статей и репортажей для медиа-холдинга «ПРОнас»	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, главный редактор школьной газеты
10. ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ				

1	Организованное посещение школьного музея	5-9	в течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители 5-9 классов
2	Встречи с интересными людьми в рамках школьного музея	5-9	в течение года	Руководитель музея, классные руководители 5-9 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
3	Всероссийский образовательный проект «По стопам истории»	5-9	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 5-9 классов
4	Всероссийский проект РДДМ «Школьный музей»	5-9	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 5-9 классов, учителя-предметники
11. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
1	Участие в городских межведомственных профилактических акциях	5-9	по плану Комитета	Администрация, специалисты службы сопровождения, классные руководители 5-9 классов
2	Декада безопасности	5-9	Сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	30.10.24	Учитель информатики, классные руководители 5-9 классов

4	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	Педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
5	Конкурс «Безопасное колесо»	5-9	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
6	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение».	5-9	Май	Директора по ВР, классные руководители 5-9 классов, учителя физкультуры
7	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители 5-9 классов
8	Всемирный день здоровья.	5-9	07.04.24	Учителя физкультуры

12. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Школьный уровень

4.	Профориентационная викторина «Все профессии важны, все профессии нужны»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители 5-9 классов, педагог- организатор
5.	Просмотр видеороликов/открытых уроков на платформе «Проектория»	5-9	Сентябрь-май (ежемесячно)	Классные руководители 5-9 классов
6.	Проведение тематических занятий с приглашением специалистов, направленных на знакомство с профессиями	5-9	Октябрь, февраль	Классные руководители 5-9 классов, Представители СПС

13. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Социальные партнеры
---	----------------------------	--------	-------	---------------------

1	Просветительская деятельность, экскурсионные выходы	5-9	В течение года (по согласованию)	
2	Досугово-развлекательная деятельность	5-9	В течение года (по согласованию)	<p>«Экспериментус»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной краеведческий музей; - музей воинов интернационалистов Ленинского района г. Челябинска; - центр мониторинга социальных сетей; - компания «Роботленд» <p>- ТРК «Алмаз» (мягкий кинотеатр);</p> <ul style="list-style-type: none"> - театр «Манекен»; - детская филармония; - зал камерной и органной музыки; - городской сад им. А.С.Пушкина; - Челябинский государственный театр кукол; - Челябинский государственный драматический театр имени Наума Орлова; - компания «Классный квест»; - объединение «ЯРиК»

3	Здоровьесбережение и спорт	5-9	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - горнолыжный курорт «Солнечная долина»; - медицинский центр «Берег»; - общественная организация «Челябинсктрезвый»; - образовательный центр «Медицина катастроф»; - МБУ спортивный комплекс «Сигнал - Челябинское региональное молодежно-спортивное общественное движение «Челябинск здоровый -Челябинск успешный», - ГБУЗ «ОКБ № 2»
4	Гражданско- патриотическое воспитание	5-9	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - Государственный исторический музей Южного Урала; - МКУ Детская библиотека № 9 им. П.Шилова; - Государственная библиотека им. Мамина– Сибиряка; - развлекательный центр «Первый легионер»; - центр профессиональной подготовки ГУ МВД России по Челябинской области, - Челябинская региональная общественная организация участников боевых действий «Родина», - Челябинское областное отделение Всероссийской

				общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
5	Профилактика асоциального поведения	5-9	В течение года (по согласованию)	- ОДН ОП «Ленинский» МВД России по г. Челябинску, - МБУ ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 68 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
на 2023-2024 учебный год**

среднее общее образование (СОО)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
89.	Международный день распространения грамотности	10-11	08.09.23	Классные руководители 10-11 классов
90.	Международный день родного языка (21 февраля)	10-11	21.02.24	Классные руководители 10-11 классов
91.	День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.24	Классные руководители 10-11 классов
92.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
93.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов

Литература				
94.	Лингвистическая викторина «Занимательный русский язык»	10-11	февраль, 2024	Классные руководители 10-11 классов
95.	Международный день школьных библиотек	10-11	25.12.23	Классные руководители 10-11 классов
96.	Всемирный день театра	10-11	27.03.24	Классные руководители 10-11 классов
97.	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
98.	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
Математика				
99.	Всемирный день математики	10-11	15.10.22	Классные руководители 10-11 классов
100	Школьная олимпиада по математике	10-11	по плану	Классные руководители 10-11 классов
101	Математическая викторина в рамках математической декады	10-11	декабрь, 2022	Классные руководители 10-11 классов
102	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
103	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов

История				
104	День окончания Второй мировой войны	10-11	03.09.23	Классные руководители 10-11 классов
105	День борьбы с терроризмом	10-11	03.09.23	Классные руководители 10-11 классов
106	День народного единства	10-11	04.11.22	Классные руководители 10-11 классов
107	Международный день толерантности	10-11	16.11.22	Классные руководители 10-11 классов
108	День Государственного герба РФ	10-11	30.11.22	Классные руководители 10-11 классов
109	День неизвестного солдата	10-11	03.12.22	Классные руководители 10-11 классов
110	День Героев Отечества	10-11	09.12.22	Классные руководители 10-11 классов
111	День Конституции Российской Федерации	10-11	12.12.22	Классные руководители 10-11 классов
112	День российского студенчества		25.01.24	Классные руководители 10-11 классов
113	Всемирный день иммунитета	10-11	01.03.23	Классные руководители 10-11 классов

114	День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03.23	Классные руководители 10-11 классов
115	Неделя экологии (Всемирный день экологических знаний)	10-11	апрель, 2023	Классные руководители 10-11 классов
116	Единые уроки «Всемирный день Земли»	10-11	апрель, 2023	Классные руководители 10-11 классов
117	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	10-11	09.05.23	Классные руководители 10-11 классов
118	День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05.23	Классные руководители 10-11 классов
119	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
120	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
121	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
122	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДШ	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
<i>Физическая культура</i>				
123	Мероприятия в рамках деятельности Школьного спортивного клуба	10-11	в течение года	Учителя-предметники

124	Мероприятия и активности в рамках Календаря городских массовых мероприятий г. Челябинска	10-11	в течение года	Учителя- предметники
125	Мероприятия и активности в рамках деятельности РДДМ	10-11	в течение года	Учителя- предметники
<i>*согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</i>				
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Школьный уровень				
32.	«Разговоры о важном»	10-11	1	классные руководители
33.	«Россия – мои горизонты»	10-11	1	классные руководители
34.	Человек и общество	10-11	1	классные руководители
35.	Основы музейного дела	10-11	1	классные руководители
36.	Основы телевидения	10-11	1	классные руководители
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1. Мероприятия исторического просвещения, патриотической, гражданско- патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности				
37.	«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов
2. Мероприятия экологической, природоохранной направленности				

38.	«Объясните нормально» (на основе материалов видео-встреч с учеными Всероссийского проекта РДДМ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов
39.	«Месяц науки с РДДМ» (на основе содержания комплекса мероприятий РДДМ по популяризации науки среди обучающихся начальных классов путем вовлечения старшеклассников в подготовку и проведение научно-популярных выступлений)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, учителя- предметники
3. Мероприятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению				
40.	«Я познаю Россию» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов
41.	«Прогулки по стране» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов
4. Мероприятия туристско-краеведческой направленности				
42.	«Всероссийский комплекс мероприятий, направленных на формирование сообщества увлеченных краеведением школьников» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, ПДО

43.	«Школьный музей» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, ПДО
44.	«Научное ориентирование» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, ПДО
5. Мероприятия оздоровительной и спортивной направленности				
45.	Веселые старты» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Общественно-государственное физкультурно-спортивное объединение «Юность России»)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, учителя физической культуры, ПДО
46.	«Здоровое движение» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДШ)	10-11	По плану работы РДДМ	Классные руководители 10-11 классов, учителя физической культуры, ПДО
47.	Президентские спортивные игры совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», ФГАУ «Федеральная дирекция организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий»	10-11	По плану работы РДШ	Классные руководители 10-11 классов, учителя физической культуры, ПДО

Внешкольный уровень – городские мероприятия**согласно Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год***3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО****Школьный уровень**

33.	Знакомство с классами	10-11	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
34.	Составление социальных паспортов класса	10-11	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
35.	Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	10-11	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 10-11 классов
36.	Работа с государственными символами России	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
37.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности и правил дорожного движения	10-11	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
38.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
39.	Индивидуальная работа с обучающимися	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
40.	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов

41.	Работа с родителями (законными представителями)	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
42.	Родительские собрания	10-11	1 раз в триместр	Классные руководители 10-11 классов
43.	Организация участия обучающихся класса в детских объединениях (РДДМ, Большая перемена и другие).	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
44.	Фиксация личностных достижений обучающихся в мероприятиях различного уровня	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
45.	Фиксация методов воспитательной работы с обучающимися, тематики проведенных мероприятий по итогам каждого учебного триместра	10-11	Ноябрь, январь, март, май	Классные руководители 10-11 классов
<i>*согласно индивидуальным планам работы классных руководителей</i>				
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
46.	Содержание онлайн-курсов, размещенных на сайте Корпоративного университета РДШ (https://rdsh.education/)	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
47.	Проведение «Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта РДДМ, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
48.	В качестве содержания работы использование мероприятий и проектов РДДМ, представленных в плане работы	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				

39.	Общешкольный праздник «День знаний»	10-11	01.09.23	Заместитель. директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители 10-11 классов
40.	Международный день пожилых людей	10-11	01.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители 10-11 классов
41.	Общешкольное мероприятие «День учителя»	10-11	05.10.2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители 10-11 классов
42.	Конкурс поделок из природных материалов «Чудеса природы»	10-11	Октябрь, 2023	Заместитель. директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители 10-11 классов

43.	Школьное мероприятие «День отца в России» (совместно с акциям РДДМ)	10-11	Октябрь, 2023	Заместитель.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 10-11 классов
44.	Общешкольный конкурс «Истина», посвященный памяти Родионова Е.Н.	10-11	ноябрь	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 1 классов
45.	Конкурс открыток «Маме с любовью», посвященный «Дню Матери» (совместно с акциями РДДМ)	10-11	Ноябрь, 2023	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 10-11 классов

46.	День волонтера	10-11	05.12.2023	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 10-11 классов
47.	Закрытие общешкольного конкурса «Истина», приуроченное ко Дню Героев Отечества	10-11	09.12.2023	Заместитель.директора поВР, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 10-11 классов
48.	Общешкольный праздник «Новогодний переполох» (оформление кабинетов, выставка новогодних игрушек, театрализованная программа) (совместно с РДДМ)	10-11	Декабрь, 2023	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители10-11 классов
49.	Веселые старты, посвященные ДнюЗащитников Отечества	10-11	Февраль 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители10-11 классов
50.	Конкурсно-игровая программа «Классные девчонки»	10-11	Март 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов
51.	Общешкольное мероприятие «Космическая одиссея»	10-11	Апрель 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов

52.	Цикл тематических мероприятий «День Победы	10-11	Май 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов
53.	Общешкольный праздник «Зажги свою звезду»	10-11	Май 2024	Заместитель. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители 10- 11 классов
54.	Общешкольный праздник «День защиты детей»(в рамках ГОЛ)	10-11	01.06.24	Начальник ГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
55.	Общешкольный праздник «День русского языка»(в рамках ГОЛ)	10-11	06.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
56.	Общешкольный праздник «День России»(в рамках ГОЛ)	10-11	12.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильных отрядов
57.	Общешкольный праздник «День памяти и скорби»(в рамках ГОЛ)	10-11	01.06.24	НачальникГОЛ, воспитатели, руководители профильныхотрядов
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
9.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Педагог- организатор, Классные руководители 10-11 классов
10.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
11.	Уход в кабинетах за комнатными растениями	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов

12.	Оформление стендов, кабинетов,рекреаций и т.д. к праздникам	10-11	в течение года	Педагоги- организаторы, классные руководители 10-11 классов
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
Школьный уровень				
15.	Создание родительского комитета,планирование его работы	10-11	Сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
16.	Информационное оповещение черезшкольный сайт, АС СГО, школьнуюгруппу во «ВКонтакте», иные мессенджеры	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу школьногосайта, педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов
17.	Общешкольное родительское собрание	10-11	1 раз в триместр	Администрация школы
18.	Индивидуальные консультации повопросам воспитания детей	10-11	в течение года	Администрацияшколы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 10-11 классов
19.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители 10-11 классов
20.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросамвоспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета	ПредседательСовета

21.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	в течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
1	В качестве содержания работы по модулю материалы раздела «Семейная академия» сайта Корпоративного университета РДДМ (https://rdsh.education/akademiya/)	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
7. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей (чередование творческих поручений)	10-11	Сентябрь	Классные руководители
8. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ				
Школьный спортивный клуб				
1	Школьный праздник «День здоровья»	10-11	Сентябрь	Учителя физической культуры
3	Участие сборной команды учащихся в городской легкоатлетической эстафете	10-11	Апрель	Учителя физической культуры
4	Городские соревнования по подвижным играм «Веселые старты»	10-11	Апрель	Учителя физической культуры
9. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА				
1	Видео-, фотосъемка классных мероприятий	10-11	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
2	Информационная наполненность школьного сайта (создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов

3	Информационное сопровождение школьной группы во «ВКонтакте» (создание статей, пабликов, роликов и т.д.)	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
Внешкольный уровень – городские мероприятия				
4	Участие в городских конкурсах детских СМИ - «Медиапартнер», «МедиаСТАРТАП», «Nota bene», «Цифровой ветер», создание статей и репортажей для медиа-холдинга «PROнас»	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, главный редактор школьной газеты
10. ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ				
1	Организованное посещение школьного музея	10-11	в течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители 10-11 классов
2	Встречи с интересными людьми в рамках школьного музея	10-11	в течение года	Руководитель музея, классные руководители 10-11 классов
Внешкольный уровень – федеральные и региональные мероприятия				
3	Всероссийский образовательный проект «По стопам истории»	10-11	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 10-11 классов
4	Всероссийский проект РДДМ «Школьный музей»	10-11	по плану работы РДДМ	Руководитель школьного музея, классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники
11. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				

1	Участие в городских межведомственных профилактических акциях	10-11	по плану Комитета	Администрация, специалисты службы сопровождения, классные руководители 10-11 классов
2	Декада безопасности	10-11	Сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	30.10.24	Учитель информатики, классные руководители 10-11 классов
4	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	Педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов
5	Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
6	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение».	10-11	Май	Директора по ВР, классные руководители 10-11 классов, учителя физкультуры
7	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители 10-11 классов
8	Всемирный день здоровья.	10-11	07.04.24	Учителя физкультуры
12. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
Школьный уровень				

7.	Профориентационная викторина «Все профессии важны, все профессии нужны»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители 10-11 классов, педагог- организатор
8.	Просмотр видеороликов/открытых уроков на платформе «Проектория»	10-11	Сентябрь-май (ежемесячно)	Классные руководители 10-11 классов
9.	Проведение тематических занятий с приглашением специалистов, направленных на знакомство с профессиями	10-11	Октябрь, февраль	Классные руководители 10-11 классов, Представители СПС

13. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Социальные партнеры
1	Просветительская деятельность, экскурсионные выходы	10-11	В течение года (по согласованию)	
2	Досугово-развлекательная деятельность	10-11	В течение года (по согласованию)	«Экспериментус»; - областной краеведческий музей; - музей воинов интернационалистов Ленинского района г. Челябинска; - центр мониторинга социальных сетей; - компания «Роботленд»

				<ul style="list-style-type: none"> - ТРК «Алмаз» (мягкий кинотеатр); - театр «Манекен»; - детская филармония; - зал камерной и органной музыки; - городской сад им. А.С. Пушкина; - Челябинский государственный театр кукол; - Челябинский государственный драматический театр имени Наума Орлова; - компания «Классныйквест»; - объединение «Ярик»
3	Здоровьесбережение испорт	10-11	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - горнолыжный курорт «Солнечная долина»; - медицинский центр «Берег»; - общественная организация «Челябинсктрезвый»; - образовательный центр «Медицина катастроф»; - МБУ спортивныйкомплекс «Сигнал» - Челябинское региональное молодежно-спортивное общественное движение «Челябинск здоровый - Челябинск успешный»; - ГБУЗ «ОКБ № 2»

4	Гражданско- патриотическое воспитание	10-11	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - Государственный исторический музей Южного Урала; - МКУ Детская библиотека № 9 им. П.Шилова; - Государственная библиотека им. Мамина <ul style="list-style-type: none"> - Сибиряка; - развлекательный центр «Первый легионер»; - центр профессиональной подготовки ГУ МВД России по Челябинской области, - Челябинская региональная общественная организация участников боевых действий «Родина», - Челябинское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
5	Профилактика асоциального поведения	10-11	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - ОДН ОП «Ленинский»МВД России по г.Челябинску, - МБУ ЦППМСП Ленинского района г.Челябинска

7. Мероприятия по формированию здоровьесберегающей среды

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1	Заключение договоров о взаимодействии МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с ГБУЗ «ОКБ № 2», ГАУЗ «ДГП № 6» на 2023/2024 учебный год.	август	Яскевич И.Ю.	договор
2	План совместных мероприятий МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с ГБУЗ «ОКБ № 2», ГАУЗ «ДГП № 6».	август	Яскевич И.Ю.	план
3	Формирование электронного банка данных обучающихся для прохождения медицинских осмотров. Проверка медицинских карт обучающихся вновь прибывших обучающихся, обучающихся 1-х классов.	сентябрь	Яскевич И.Ю. Медицинский работник (по согласованию)	Банк данных списки информация
4	Контроль выполнения требований "Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598-20" (по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	в течение года	Яскевич И.Ю. Руководители зданий Заведующие хозяйством Учителя- предметники	Информационна я справка
5	Составление графика проведения медицинских осмотров обучающихся (Национальный календарь)	сентябрь	Яскевич И.Ю. Медицинский работник (по согласованию)	График осмотров
6	Контроль заполнения (корректировка) информации группы здоровья обучающихся в АС СГО	октябрь	Яскевич И.Ю. Кл.руководители	информация
7	Создание организационных условий по профилактике заболеваемости и вакцинации обучающихся. Мониторинг проведения мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в предэпидемический период и в период	Октябрь- март	Яскевич И.Ю. Медицинский работник (по	Информация, буклеты, мероприятия

	эпидемии.		согласованию) Кл. руководители	
8	Мониторинг заполнения данных о приостановлении деятельности ОО в связи с предписанием органов Роспотребнадзора	Ежедневно в течение года	Яскевич И.Ю.	информация
9	Работа с допризывной молодежью (взаимодействие с военкоматом)	Сентябрь, январь	Яскевич И.Ю.	Документация, диспансеризация
10	Участие во Всероссийских акциях (Всемирный день трезвости, Всемирный день иммунитета и тд)	Сентябрь-май	Яскевич И.Ю.	план мероприятий
11	Участие в школьном этапе городского Соревнования "Наше здоровье - в наших руках!" (5-7 кл)	октябрь-март	Яскевич И.Ю.	Положение, план мероприятий
12	Создание условий для участия в учебных сборах юношей 10 классов	апрель	Яскевич И.Ю.	Отчет
13	Проведение анкетирования, тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	в течение года	Служба сопровождения	Информационная справка
14	Участие в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»	Апрель-май	Яскевич И.Ю.	План мероприятий
15	Контроль использования здоровьесберегающих технологий в условиях совместной продуктивной деятельности детско - взрослого коллектива	В течение года	Яскевич И.Ю., учителя-предметники	информация

8. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и необучения

	Совещание социальных педагогов	1 неделя месяца	Зам дир по ВР	протокол
	Участие в межведомственных акциях: <ul style="list-style-type: none"> • «Образование всем детям»; • «Защита»; • «Дети улиц»; • «За здоровый образ жизни»; • «Подросток» 	Сентябрь Ноябрь Февраль апрель Июнь - август	Зам дир по ВР Социальные педагоги Классные руководители	Приказ, план работы, информация об итогах
	Участие в КДНиЗП при администрации Ленинского района г. Челябинска	1,3 неделя месяца	Социальные педагоги	

	Участие в судебных заседаниях и процедурах опроса несовершеннолетних в ОП УМВД России по г. Челябинску	В течение года	Социальные педагоги	
	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	Зам дир по ВР	протокол
	Итоги летней кампании 2023 г. (совершение правонарушений и преступлений обучающимися в летний период)	сентябрь	Зам дир по ВР	информация
	Сверка списков детей и семей, состоящих на различных видах учета Формирование банка данных на эти категории.	сентябрь	Зам дир по ВР Социальные педагоги	банк данных
	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы:- выявление детей из неполных семей; - выявление детей из многодетных семей; - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей «группы риска»; - выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление детей из малообеспеченных семей.	Сентябрь - октябрь	Зам дир по ВР Социальные педагоги	банк данных
	Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций	В течение года	Зам дир по ВР Социальные педагоги	банк данных
	Составление социального паспорта класса	Сентябрь	Классные руководители	Социальный паспорт
	Оформление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на различных видах учета	сентябрь	Зам дир по ВР Социальные педагоги	Индивидуальные карты
	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ОДН ОП	ежемесячно	Зам дир по ВР Социальные педагоги	Банк данных
	Посещение обучающихся, состоящих на различных видах учета по месту жительства с целью изучения жилищно-бытовых условий	Сентябрь - октябрь	Зам дир по ВР Социальные педагоги	акты
	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей	Сентябрь, декабрь, март	Зам дир по ВР Социальные	информация

			педагоги	
	Вовлечение обучающихся 1-11 классов в систему дополнительного образования	В течение года	Зам дир по ВР Социальные педагоги	информация
	Посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания детей, состоящих на внутришкольном учете	1 раз в триместр	Зам дир по ВР Социальные педагоги	акты
	Предоставление сведений о необучающихся несовершеннолетних детях в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району	Ежемесячно до 25 числа	Зам дир по ВР	информация
	Изучение содержания деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий учащимися Работа классных руководителей школы по профилактике правонарушений, работе с неблагополучными семьями	декабрь январь	Зам дир по ВР	информация
	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящих на различных видах учета	2,4 неделя месяца	Зам дир по ВР	информация
	Мониторинг успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета	2,4 неделя месяца	Зам дир по ВР	информация
	Собеседование с классными руководителями по профилактике пропусков учащихся	По итогам триместра	Зам дир по ВР	информация
	Собеседование с классными руководителями о результатах работы по профилактике необучения и безнадзорности учащихся	По итогам триместра	Зам дир по ВР	информация
	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий (6-9 классы)	октябрь	Зам дир по ВР	информация
	Проведение тематических часов общения в 1-11 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Ноябрь	Зам дир по ВР	информация
	Беседы в рамках классных родительских собраний в 5-11 классах: - «Права и обязанности в семье»; - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»; - «Конфликты и пути их разрешения»; - «Семья и семейные ценности»; - Морально-этические нормы» (Возможная корректировка тем бесед (на усмотрение классных	В течение года	Зам дир по ВР	информация

	руководителей)			
	Организация летнего отдыха детей	Апрель- май	Зам дир по ВР	информация
	Индивидуальное консультирование педагогов, учащихся, родителей	В течение года	Зам дир по ВР Алипова И.Н.	журнал консультаций

9. Мероприятия по профориентации

	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам дир по УВР (по зданиям)	информация
	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	Сентябрь - ноябрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Проведение профориентационных экскурсий в учреждения СПО, ВПО для учащихся 8-11 классов	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Информирование родителей, обучающихся о проведении в учебных заведениях города мероприятия «День открытых дверей»	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий на предприятия города	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Участие в мероприятии «Открытые уроки в режиме интернет-трансляции на портале <<ПроеКТОриЯ>>	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Диагностика профориентации учащихся 9-х классов	Март	Педагоги-психологи	информация
	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности в 6-11 классах	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Выставка рисунков «Профессия моих родителей» (2-4 класс)	ноябрь	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Расположение информационных материалов по профориентации в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Зам дир по ВР (по зданиям)	информация
	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по	сентябрь	Зам дир по ВР	информация

	проблемам выбора курсов внеурочной деятельности		(по зданиям)	
	Оформление информационного стенда «В помощь выпускнику»	Октябрь	Зам по УВР (по зданиям)	информация
	Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориентации	В течение года	Педагоги-библиотекари	информация

10. Мероприятия по развитию кадетского движения

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Разработка плана мероприятий воспитательной работы с учащимися кадетских классов	август	Заместитель директора по ВР, классные руководители	План
2.	Совещание классных руководителей кадетских классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол
3.	Расширение системы внеурочной деятельности для обучающихся кадетских классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности
4.	Родительские собрания кадетских классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол
5.	Совещания с педагогами по организации и участию обучающихся кадетских классов в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР	Протокол
6.	Расширение сети социального партнерства в рамках кадетского движения	В течение года	Заместитель директора по ВР	
7.	Встречи учащихся с представителями кадетского движения	В течение года	Бунин А.В.	Фотоматериалы
8.	Создание кадетского хора	Сентябрь - октябрь	Матвеева К.В.	Приказ о зачислении
9.	Посещение воинских частей	В течение года	Бунин А.В., классные	Фотоматериалы

			руководители	
10.	Встречи с выпускниками военных училищ	В течение года	Бунин А.В.	Фотоматериалы
11.	Экскурсии в исторический, краеведческий музей. Музей УВД	В течение года	Бунин А.В., классные руководители	Фотоматериалы
12.	Встречи с участниками войны в Афганистане и Чечне	В течение года	Бунин А.В.	Фотоматериалы
	<i>Участие обучающихся кадетских классов в мероприятиях:</i>			
13.	Слет-соревнование «Зарница-школа безопасности» (районный этап)	Октябрь	Алипова И.Н., Шелковая Т.И., Бунин А.В. , педагоги- организаторы	Участие
14.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (конкурс экспресс газет)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Бунин А.В., педагоги- организаторы	Участие
15.	Общешкольный конкурс «Истина»	Ноябрь	Алипова И.Н., Шелковая Т.И., Шагеева О.В. педагоги- организаторы, классные руководители	Фотоматериалы
16.	Осенний сбор обучающихся кадетских классов образовательных организаций г. Челябинска «Тропой разведчика»	Ноябрь	Бунин А.В.	Участие
17.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (эстафета спасатель)	Декабрь	Бунин А.В., педагоги- организаторы	Участие
18.	Мероприятия в рамках празднования Дня героя России. Закрытие конкурса «Истина»	Декабрь	Алипова И.Н., Шелковая Т.И. Шагеева О.В.	Фотоматериалы
19.	Присяга кадетских классов, посвящение в кадеты	Декабрь	Бунин А.В.	Фотоматериалы

20.	Смотр строя и песни (отборочный тур по зданиям)	Февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители	Фотоматериалы
21.	Кадетский бал, посвящение в кадеты	Февраль	классные руководители кадетских классов, Бунин А.В., педагоги-организаторы	Фотоматериалы
22.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (хоккей в валенках)	Февраль	Бунин А.В., педагоги-организаторы	Участие
23.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (конкурс «Меткий стрелок», викторина-тест на знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера)	Март	Бунин А.В., педагоги-организаторы	Участие
24.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (конкурс «Меткий стрелок», викторина-тест на знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера)	Апрель	Бунин А.В., педагоги-организаторы	Участие
25.	Подготовка в «Вахте памяти»	Апрель	Заместитель директора по ВР Бунин А.В., педагоги-организаторы, классные руководители	Участие
26.	«Неделя Памяти» (мероприятия, посвящённые Дню Победы)	Май	Педагоги-организаторы, учителя истории, классные руководители	Фотоматериалы

27.	Фестиваль строя и песни	Май	Педагоги-организаторы, классные руководители	Фотоматериалы
28.	Спартакиада кадетских классов «Юный спасатель» (районный этап) (конкурс строя и песни)	Май	Бунин А.В., педагоги-организаторы	Участие

11. Создание программно-методических условий функционирования и развития школьного информационного пространства

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1	Работы, связанные с функционированием базы данных образовательного учреждения, автоматизированной системой "Сетевой город. Образование"	В течение года	Яскевич И.Ю. Степаненко А.И.	База данных образовательного учреждения, автоматизированная система "Сетевой город. Образование"
2	Выполнение циклограммы электронного документооборота внутри образовательного учреждения на основе программного обеспечения автоматизированной системы "Сетевой город. Образование"	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Согласованная работа по функционированию АС СГО школы
3	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Яскевич И.Ю. Степаненко А.И.	информация
4	Контроль прохождения анкеты «Удовлетворенность качества предоставляемых образовательных услуг»	ежеквартально	Яскевич И.Ю. Руководители филиалов Кл	Он-лайн анкетирование

			руководители	
5	Контроль использования модуля МСОКО при проведении текущих контрольных работ по предметам ШУП	постоянно	Заместители директора по УВР, руководители МО	Протокол
6	Контроль заполнения данных в АС СГО: - контроль обновления карточки ОО (все здания); - достоверность данных по обучающимся, сотрудникам; - формирование 1-х, 10-х классов; - закрытие 2021/2022 учебного года; - заполнение ОО-1; - заполнение ОО-2; - итоги учебных триместров (выставление оценок, темы уроков, домашние задания); - формирование нового учебного года (ШУП, расписание)	В течение года август, декабрь, август до 1 сентября до 22 сентября май ноябрь, февраль, май май-август	Яскевич И.Ю., руководители филиалов	Сводные отчеты
7	Контроль заполнения данных в АС СГО ОДО: - контроль обновления карточки ОО (все здания); - достоверность данных по обучающимся, сотрудникам; - формирование групп; - обновление и загрузка программ ДО; - формирование нового учебного года (ШУП, расписание); - закрытие 2021/2022 учебного года; - внесение сведений о программах дополнительного образования; - учет обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования -учет обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	август август, декабрь, август-сентябрь август 1 сентября май-август до 1 октября ежемесячно ежемесячно	Яскевич И.Ю., Зам.директора по ВР	Сводные отчеты
8	Контроль заполнения данных в АС СГО модуля «Одаренные дети»	В течение года	Яскевич И.Ю., Ответственные по заполнению модуля по зданиям	Отчет в АС СГО

9	<p>Организация работы модуля «Е-услуги. Образование.»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к приемной кампании в первые классы (создание будущего учебного года, классов с указанием вакантных мест; мониторинг заявлений в открытых статусах, удаление вакантных мест); - работа с заявлениями на зачисление в первый класс 9регистрация, перевод в соответствующий статус «отказано»; - перевод заявлений в соответствующие статусы («направлен в ОО» или «отказано»); - работа с заявлениями второго этапа 	<p>до 01 марта</p> <p>ежедневно с 01 апреля по 30 июня 01 июля</p> <p>С 06 июля по 05 сентября</p>	<p>Заместитель директора по УВР, курирующие начальную школу, ответственные по зданиям</p>	<p>информация</p>
---	---	--	---	-------------------

12.Безопасность образовательного пространства

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	август	Уторова Л.Р.	журналы инструктажа
2	Организация дежурства учителей и учащихся	Сентябрь, декабрь	зам. дир. по УВР, классные руководители	график дежурства
3	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Уторова Л.Р. Руководители по зданиям	Приказ, план
4	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в школьном здании	2 раза в течение учебного года	Уторова Л.Р. Руководители зданий	информация
5	Корректировка антитеррористического паспорта ОО, паспорта безопасности ОО	по мере необходимости	Заместитель директора по развитию	антитеррористический паспорт, паспорт безопасности
6	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися	в течение	Яскевич И.Ю.	информация

	школы	учебного года	Репина И.И.	
7	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, переменах (использование рециркуляторов) режима проветривания классных комнат на переменах.	Сентябрь-май	Руководители зданий, заместители директора по АХЧ, учителя-предметники	информация
8	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам медиабезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по поведению в экстремальных ситуациях; • по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей	классные руководители	информация
9	Участие в школьном , районном конкурсах "Безопасное колесо"	Апрель-май	Репина И.И.	положение

13. Работа школьной библиотеки. Формирование фонда библиотеки

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Выход
1. Организационно-методическое сопровождение работы Информационно-библиотечного центра			
Реализация научно-прикладного проекта по теме: «Развитие кластерной модели ИБЦ как механизма формирования открытого информационно-образовательного пространства школы»	Сентябрь - май	Якубовская Т.В.	Соглашение с ЧИППКРО Проект, Дорожная карта реализации проекта
Организация доступа к полнотекстовым электронным ресурсам (ЛитРес, НЭБ)	Сентябрь - май	Якубовская Т.В., Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Отчет
Обновление материально-технической базы ИБЦ: - ремонт помещения библиотеки в филиале 1;	В течение года	Администрация; Педагоги-библиотекари ОЗ,	

- обновление книжного фонда ИБЦ; - приобретение оборудования и мебели		Ф1, Ф2, Ф3	
Переход на автоматизированную информационно-библиотечную систему (АИБС)	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	АИБС
Сотрудничество с Челябинской Детской библиотекой № 15 , 31	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1	
2. Работа с фондом учебной литературы			
Отслеживание движения фонда:			
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Таблица
- составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Справка по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.
- заполнение мониторинга	Август	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Мониторинг
Приём и выдача учебников учащимся.	Май-июнь август-сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Акты выдачи учебников
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Список учебников
- работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и пособий, рекомендованных Минпросвещения России)	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Список учебников
- составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом требований на 2023-/2024 учебный год	Декабрь - октябрь	Руководители МО, Пьянзина Т.В. Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Бланк заказа
- согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 год администрацией школы	Ноябрь - декабрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Бланк-заказ
- подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году	Декабрь	Пьянзина Т.В.	УМК
- осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Уторова Л.Р.	

- приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	В течение года август, сентябрь	Педагог-библиотекарь ОЗ	Картотека учебников
Проведение мероприятий по контролю сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, член родительского комитета, Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Рейды по классам
Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Акты на списании
Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	справка
Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	картотека
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу.	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	КСУ, электронная картотека
Ведение актов выдачи учебников	Май, сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	акты
3. Работа с фондом художественной литературы			
Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	справка
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела	бухгалтерия	Перечень на 22 и 101 счете бухгалтерии
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Диски, учебные пособия, художественная литература, подписка
Ведение электронной инвентарной книги поступающей литературы	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Электронная книга

Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Ведение формуляров
Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	разделители
4. Работа по сохранности фонда			
Организация фонда особо ценных изданий, проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года 1 раз в месяц	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3 Бухгалтерия	Акты
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Акты об утери
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	Постоянно в течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Отремонтированные книги
Составление списков должников (2 раза в учебном году)	Декабрь, май	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Списки должников для классных руководителей
Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения, физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Проведение санитарных дней (последняя пятница каждого месяца)	Ежемесячно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Проведение систематического контроля за своевременным возвратом выданных изданий	Ежемесячно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Проверка формуляров
Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Ноябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Акты на списание
Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Расписание работы библиотеки
5. Справочно-библиографическая работа			

Создание электронного каталога художественной литературы	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Электронный каталог
Ведение тетради учёта библиографических справок	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	тетрадь
Создание электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Электронный каталог
Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	презентации
Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По заявкам	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Списки литературы
Составление тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	справки
Подготовка и оформление выставок	Регулярно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	выставки
Подготовка тематических презентаций	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	презентации
Ведение электронного журнала	Ежедневно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	журнал
6. Работа с читателями			
Индивидуальная работа:			
- перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Формуляры
- организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь		Формуляры
- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно		Выдача документов
- обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно		Выдача документов

- рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно		беседа
- беседы о прочитанном	Постоянно		беседа
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагоги-библиотекари Ф1; Библиотека №15	беседа
Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	формуляры
Работа с педагогическим коллективом:			
- информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	презентации
- консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	Заместитель директора по УВР	презентации
7. Работа с учащимися			
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки:	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Выдача справок и (или) документов
- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в триместр	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Списки задолжников
- проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	беседа
- рекомендации по художественной литературе и периодическим изданиям согласно возрастным категориям	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	беседа
8. Справочно-библиографическая работа			
Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	Постоянно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	картотеки
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Библиотечные уроки
9. Массовая работа			

<p>Проведение плановых ежегодных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний»; - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - «День учителя»; - Международный день школьных библиотек; - День согласия и примирения; - День матери; - День воинской славы; - Рождество Христово; - Международный день родного языка; - «Твои защитники»; - «8 марта»; - Масленица; - Неделя детской и юношеской книги; - Всемирный день космонавтики; - Праздник весны и труда; - День Победы; - Международный день семьи 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3</p>	<p>выставки</p>
<p>Проведение тематических выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение выставки «Международный день родного языка» - Проведение выставки учебных изданий к неделе науки; - Проведение выставка поделок из природного материала «Осенняя рапсодия»; - Проведение книжной выставки «Школьные истории весёлые и грустные» (к акции «Образование всем детям»); - Оформление тематической полки «Основы религиозной культуры и светской этики»; - Книжная выставка «Победа. Война. Память» - посвящена Дню Победы ВОВ; - Книжная выставка «Край мой – гордость моя»; 	<p>По плану</p>	<p>Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3</p>	<p>выставки</p>

- Книжная выставка «Зимние книжки для вас, ребяташки!»; - Книжная выставка «И память о войне нам книга оживит» к блокаде Ленинграда; - Книжная выставка «Теплое словечко» от писателей Южного Урала; - Книжная выставка «Знакомьтесь! Эти книги нам подарили вы»; - Книжная выставка «Литературный юбилей»; - Книжная выставка «Я с книгой открываю мир»			
Проведение тематических мероприятий: - Неделя детской и юношеской книги; - Конкурс «Моя любимая книга»; - Викторина «Поговорка – цветочек, а пословица – ягодка»; - Всероссийская акция «Читаем книги о войне»	По плану	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Конкурс Викторина Акция
10. Тематические мероприятия			
Проведение тематических мероприятий:			
Международный день грамотности – презентация «Словарь С.И. Ожегова»	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	презентация
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	По плану	Классные руководители, Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Классный час
Международный день школьных библиотек. Акция «Делюсь любимой книгой»	Октябрь	Заместитель по ВР., Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3.	Художественная литература
День народного единства Конкурс фотографий, посвященных Дню матери: «Я и мама»	Ноябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Выставка фотографий
День героя России. Викторина по биографии Е.Н. Родионова	Декабрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Вопросы к викторине
День снятия блокады города Ленинграда (1944 год)	Январь	Педагоги-библиотекари Ф3; Библиотека №14	Библиотечный урок презентация
Фотовыставка: «Войска России»	Февраль	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	выставка

Всемирный день поэзии. Беседа «Русские поэты»	Март	Учителя литературы, Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Беседа, презентация
Международный день детской книги. «Читаем с мамой»	Апрель	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Рекомендательные списки
День авиации и космонавтики. Презентации для классных часов.	Апрель	Педагоги-библиотекари Ф3; Библиотека №14	презентация
Выставка художественной литературы о ВОВ	Май	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	выставка
Оформление литературного юбилейного календаря на учебный год	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Стенд в библиотеке
Проведение мероприятий к юбилейным датам:			
3 сентября - 95 лет со дня рождения Алеся Адамовича; 5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого; 135 лет со дня рождения А.Погорельского; 10 сентября - 150 лет со дня рождения В.К.Арсеньева; 11 сентября - 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова; 11 сентября - 160 лет со дня рождения О'Генри (Уильям Сидни Портер)	Сентябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3 МО русского языка и литературы	Презентации Викторины Беседы Библиотечные уроки
8 октября — 125 лет со дня рождения М. И. Цветаевой; 15 октября - 125 лет со дня рождения И. А. Ильфа; 31 октября - 120 лет со дня рождения Е. А. Пермяка; 24 октября – Международный день школьных библиотек	Октябрь		
29 ноября — 220 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа; 30 ноября — 355 лет со дня рождения Джонатана Свифта	Ноябрь		
3 декабря - 115 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Александровой; 22 декабря — 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского	Декабрь		
10 января - 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого; 12 января - 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро; 2 января - 65 лет со дня рождения российского писателя, поэта Тима Собакина; 4 января - 70 лет со дня	Январь		

рождения Игоря Юльевича Олейникова			
4 февраля - 150 лет со дня рождения М.М. Пришвина; 8 февраля - 195 лет со дня рождения Жюль Верна; 9 февраля - 240 лет со дня рождения В.А. Жуковского; 9 февраля - 85 лет со дня рождения Ю.И. Коваля; 15 февраля - 95 лет со дня рождения Эно Рауда; 21 февраля - 80 лет со дня рождения Л.Е. Улицкой; 23 февраля - 120 лет со дня рождения Ю. Фучика	Февраль		
13 марта – 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова; 16 марта – 100 лет со дня рождения В.В. Медведева; 17 марта – 115 лет со дня рождения писателя Б.Н. Полевого; 28 марта – 155 лет со дня рождения М. Горького; 13 марта – 135 лет со дня рождения А.С. Макаренко	Март		
2 апреля – Международный день детской книги; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 1 апреля – 95 лет со дня рождения В.Д. Берестова; 24 апреля – 115 лет со дня рождения В.В. Чаплиной; 12 апреля – 200 лет со дня рождения А.Н. Островского	Апрель		
24 мая – День славянской письменности и культуры; 15 мая – 175 лет со дня рождения В.М. Васнецова; 14 мая – 95 лет со дня рождения С.Л. Прокофьевой; 27 мая – 120 лет со дня рождения Е.А. Благиной; 1 мая – 55 лет со дня рождения С. Лукьяненко; 12 мая – 90 лет со дня рождения А.А. Вознесенского	Май		
Проведение мероприятий по теме: «Книги – юбиляры 2022»			
325 лет со времени написания сказок «Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Синяя борода», «Мальчик-с-пальчик» Шарля Перро (1697)			
210 лет со времени публикации сказок «Белоснежка», Братьев Гримм (Якоба Гримм и Людвиг Эмиль Гримм) (1812)			
200 лет со времени написания исторической баллады «Песнь о вещем Олеге» Александра Сергеевича Пушкина (1822)			
	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3 МО русского языка и литературы	Презентации Викторины Беседы Библиотечные уроки

190 лет со времени выхода в свет второго тома поэмы «Вечера на хуторе близ Диканьки» Николая Васильевича Гоголя (1832)			
185 лет со времени написания и публикации стихотворения «Бородино» Михаила Юрьевича Лермонтова (1837)			
180 лет со времени издания первого тома поэмы «Мертвые души» Николая Васильевича Гоголя (1842)			
170 лет со времени написания повести «Детство» Льва Николаевича Толстого (1852)			
170 лет со времени написания романа «Хижина дяди Тома» Гарриеты Бичер-Стоу (1852)			
160 лет со времени первой полной публикации реалистической комедии «Горе от ума» Александра Сергеевича Грибоедова (1862)			
160 лет назад издан роман «Отцы и дети» Ивана Сергеевича Тургенева (1862)			
155 лет со времени публикации романа «Дети капитана Гранта» Жюль Верна (1867)			
150 лет со времени написания приключенческого романа «Вокруг света за 80 дней» Жюль Верна (1872)			
135 лет со времени написания рассказа «Каштанка» Антон Павловича Чехова (1887)			
125 лет со времени написания романа «Человек-невидимка» Герберта Джорджа Уэллса (1897)			
100 лет со времени издания стихотворений «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1922)			
80 лет со времени написания повести-сказки «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери (1942)			
11. Профилактика, направленная на предупреждение экстремистской деятельности			
Проведение сверки информационных фондов с Федеральным	1 раз в квартал	Педагоги-библиотекари ОЗ,	Приказ, Акт

списком экстремистских материалов, который публикуется на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://www.minjust.ru)		Ф1, Ф2, Ф3	
Актуализация списков	Ежемесячно		
Формирование тематической папки методических материалов по профилактике экстремистской деятельности обучающихся	В течение года		
12. Повышение квалификации			
Участие в городских и районных методических совещаниях	По мере их проведения	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. ЛитРес.	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Участие в деятельности районного методического объединения	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	
13. Прочие работы			
Составление отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.	Май	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Статистический отчет
Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	План работы
Ведение дневника работы библиотеки	Ежедневно	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Электронный дневник
Вывоз макулатуры	Ноябрь	Педагоги-библиотекари ОЗ, Ф1, Ф2, Ф3	Договор на вывоз макулатуры

14. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на 2023/2024 учебный год

Новикова Ольга Александровна, заместитель директора	На 4 здания: - Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО - Разработка и реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
--	---

<p>по УВР (основное здание, филиал 1, филиал 2, филиал 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация Программы развития ОО - Годовой план школы, анализ за год, публичный отчет школы, отчет о самообследовании - План-сетка на месяц (координация деятельности заместителей, контроль содержания в соответствии с годовым планом) - Контроль за организацией ВСОКО. Посещение учебных занятий педагогов в рамках ВСОКО - Организация научно-методической работы с педагогами (проведение внешних методических мероприятий) - Участие ОО во внешних научно-прикладных проектах - Координация работы проектных групп педагогов, участие в инновационной деятельности ОО - Педагогические советы, протоколы, контроль выполнения решений педагогических советов - Руководитель методического совета ОО - Взаимодействие с высшими, средними профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования - Аттестация педагогических работников - План награждения педагогов, подготовка наградных материалов - Повышение квалификации педагогов, контроль и стимулирование курсовой подготовки педагогов - Издательская деятельность, связь с СМИ - Курирование психолога по направлению работы с одаренными детьми, работы с педагогами - Ведение банка данных одаренных детей - Портфолио педагога - Материалы на сайт по курируемым направлениям деятельности - Организация и контроль деятельности педагогов в различных внешних проектах и сообществах - Конкурсы по разработке и проведению уроков - Выпуск сборников школы - Организация и контроль деятельности педагогов в различных внешних проектах и сообществах - Координация деятельности по подготовке к конкурсам профессионального мастерства педагогов - Конкурсы по разработке и проведению уроков - Конкурсы различных методических материалов
<p>Игнатова Анна Олеговна, старший методист (основное здание, филиал № 1, филиал № 2, филиал 3)</p>	<p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координация деятельности МО школы, руководителей МО - Разработка и реализация рабочих программ педагогов - УМК (стратегия, организация) - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся, проектной деятельности - Реализация программы «Одаренные дети» («Шаг в будущее», «Интеллектуалы 21 века», НПК школы и подготовка участников к НПК различного уровня и др.) - Ведение банка данных одаренных детей -Материалы на сайт по курируемым направлениям деятельности
Маркина Евгения Ивановна, старший методист (основное здание, филиал № 1, филиал № 2, филиал № 3)	На 4 здания: <ul style="list-style-type: none"> - Сопровождение инновационной деятельности образовательной организации - Координация деятельности по подготовке к конкурсам профессионального мастерства педагогов - Конкурсы по разработке и проведению уроков - Конкурсы различных методических материалов
Ершова Анна Олеговна, заместитель директора по УВР	На 4 здания: <ul style="list-style-type: none"> - Организация олимпиадного движения - Сопровождение проектов по информатизации и цифровизации
Основное здание:	
Нафикова Елена Владимировна, заместитель директора по УВР, руководитель здания	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса в 6-11 классах (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, контроль организация работы совета профилактики, работы социально-психологической службы) -Разработка годового календарного графика, учебного плана - Участие в разработке ООП ООО, СОО - ЕГЭ (подготовка и проведение процедуры, документация, динамика качества, организация работы пункта ЕГЭ) - Организация и проведение ГИА учащихся и промежуточной аттестации - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Сопровождение и сохранение отличников на всех ступенях обучения - Выдача аттестатов - Табель учета рабочего времени педагогического персонала - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Статистические отчеты по организации учебного процесса в школе - Организация и контроль деятельности по учебным проектам учащихся - Работа по развитию МТБ учебных кабинетов

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль работы библиотеки в вопросе обеспечения учебниками - Подготовка материалов на сайт по курируемым направлениям работы - Организация работы комиссии по приему в 10 класс, набор профильных и предпрофильных классов - Посещение внешних совещаний по образовательной деятельности - Контроль выполнения СанПин в образовательном процессе - Независимая оценка качества в 5-11 классах - Контроль проведения ИГЗ <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация ЕГЭ: сбор, обобщение информации, принятие управленческих решений - Анализ качества освоения ООП СОО, принятие управленческих решений
<p>Бизгаймер Лада Васильевна, заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка локальных документов по ФГОС (мониторинг изменений) - Организация образовательного процесса в 1-5 классах (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Качество обучения в классах ФГОС - Участие в разработке ООП НОО - Выбор программы для реализации в начальной школе - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Статистические отчеты по вопросам ФГОС - Работа с родителями по ФГОС - Материалы на сайт по курируемым вопросам - Регулирование работы педагогов начальной школы и родителей, посещение родительских собраний по мере необходимости - Развитие кабинетов начальной школы, оформление в соответствии с современными требованиями - Участие в организации независимой оценки качества в 1-4 классах - Организация работы по выполнению СанПиН в части образовательного процесса - Комплектование 1-х классов - Взаимодействие с медицинским работником - Организация работы гардероба 1-4 классов <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ качества освоения ООП НОО, принятие управленческих решений

<p>Яскевич Ирина Юрьевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензирование образовательной деятельности - Информатизация образовательного процесса. Работа школьного сайта - Подготовка ОО к новому учебному году - Организация питания - Здоровьесбережение - Взаимодействие с медицинским работником в части образовательного процесса, организация медицинских осмотров - Взаимодействие с военкоматом -Безопасность. Организация тренировочной эвакуации <p>Основное здание</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль электронного журнала
<p>Шелковая Татьяна Игоревна, заместитель директора по ВР</p> <p>Акопян Алик Самвелович, заместитель директора по ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование и развитие воспитательной системы ОО - Дополнительное образование (общее руководство, стратегия, документация, контроль ПДО) - Разработка и организация общешкольных проектов - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами -Участие в организации внеурочной деятельности, набор в объединения дополнительного образования - Реализация досуговой программы, динамика результатов участия - Профилактика асоциального поведения учащихся - Курирование деятельности социального педагога - Контроль деятельности ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, ответственного за здоровьесбережение, ответственного за питание в части мероприятий - Ученическое самоуправление - Спортивно-массовая работа, гражданско-патриотическая работа - Организация и контроль работы музея - Организация летней кампании - Методическая работа с классными руководителями - Работа со СМИ в вопросе формирования положительного имиджа ОО, выпуск сборников - Оформление информационного пространства школы (Галерея достижений, работа с информационной панелью, «живой стеной», стенды и т.д.) - Работа с социальными партнерами, «банком родителей», организация работы органов самоуправления гимназии (Совет школы, клуб родителей, совет старшеклассников, командиры классов и т.д.)

	<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение электронных баз в части воспитательной работы, ведение банка творческих и спортивно-одаренных детей - Портфолио классного коллектива, классного руководителя, листы самообследования классных руководителей, опорных классных руководителей, социального педагога, ПДО - Взаимодействие с кафедрой воспитания ЧИППКРО - Конкурсы профессионального мастерства специалистов воспитания, дополнительного образования - Организация и контроль внеурочной деятельности 1- 8, 10 классы <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие воспитательной системы ОО -Организация внеурочной деятельности ОО
Филиал № 1	
<p>Третьякова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, руководитель филиала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка локальных документов по ФГОС (мониторинг изменений) -Разработка годового календарного графика, учебного плана -Организация образовательного процесса в 1-4 классах (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Качество обучения в 1-4 классах - Участие в разработке ООП ОО - ЕГЭ (подготовка и проведение процедуры, документация, динамика качества, организация работы пункта ЕГЭ) - Организация и проведение ГИА учащихся и промежуточной аттестации - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Выдача аттестатов - Статистические отчеты по направлениям деятельности - Работа с родителями в 1-4 классах - Материалы на сайт по курируемым вопросам - Регулирование работы педагогов начальной школы и родителей, посещение родительских собраний по мере необходимости - Развитие кабинетов, оформление в соответствии с современными требованиями - Участие в организации независимой оценки качества в 1-4 классах - Организация работы по выполнению СанПиН в части образовательного процесса

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление расписания учебных занятий с 1 по 4 класс - Взаимодействие с медицинским работником, организация питания - Посещение внешних совещаний по курируемым направлениям деятельности - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Организация платных дополнительных образовательных услуг в 6-11 классах <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внешняя экспертиза ОО в 5-11 классах: сбор, обобщение информации, принятие управленческих решений
<p>Михайленко Лариса Викторовна, заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка локальных документов по ФГОС (мониторинг изменений) - Организация образовательного процесса в 1-4 классах (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Качество обучения в классах - Участие в разработке ООП НОО - Выбор программы для реализации в начальной школе - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Статистические отчеты по вопросам ФГОС - Работа с родителями в 1-4 классах - Материалы на сайт по курируемым вопросам - Регулирование работы педагогов начальной школы и родителей, посещение родительских собраний по мере необходимости - Развитие кабинетов начальной школы, оформление в соответствии с современными требованиями - Участие в организации независимой оценки качества в 1-4 классах - Организация работы по выполнению СанПиН в части образовательного процесса - Комплектование 1 -х классов - Табель учета рабочего времени педагогического персонала - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Организация и контроль деятельности по учебным проектам учащихся - Работа по развитию МТБ учебных кабинетов - Подготовка материалов на сайт по курируемым направлениям работы - Посещение внешних совещаний по образовательной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль выполнения СанПин в образовательном процессе - Контроль проведения ИГЗ - Выдача аттестатов - Табель учета рабочего времени педагогического персонала - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Контроль работы библиотеки в вопросе обеспечения учебниками - Организация платных дополнительных образовательных услуг в 1-5 классах <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внешняя экспертиза ОО на уровне НОО
<p>Шагеева Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование и развитие воспитательной системы ОО - Дополнительное образование (общее руководство, стратегия, документация, контроль ПДО) - Разработка и организация общешкольных проектов - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Участие в организации внеурочной деятельности, набор в объединения дополнительного образования - Реализация досуговой программы, динамика результатов участия - Профилактика асоциального поведения учащихся - Курирование деятельности социального педагога - Контроль деятельности ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, ответственного за здоровьесбережение, ответственного за питание в части мероприятий - Ученическое самоуправление - Спортивно-массовая работа, гражданско-патриотическая работа - Организация и контроль работы музея - Организация летней кампании - Методическая работа с классными руководителями - Работа со СМИ в вопросе формирования положительного имиджа ОО, выпуск сборников - Оформление информационного пространства школы (Галерея достижений, работа с информационной панелью, «живой стеной», стенды и т.д.) - Работа с социальными партнерами, «банком родителей», организация работы органов самоуправления гимназии (Совет школы, клуб родителей, совет старшеклассников, командиры классов и т.д.) - Заполнение электронных баз в части воспитательной работы, ведение банка творческих и спортивно-одаренных детей - Портфолио классного коллектива, классного руководителя, листы самообследования классных

	<p>руководителей, опорных классных руководителей, социального педагога, ПДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с кафедрой воспитания ЧИППКРО - Конкурсы профессионального мастерства специалистов воспитания, дополнительного образования - Организация и контроль внеурочной деятельности 1- 8 классы
Филиал № 2:	
Зылькова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по УВР, руководитель филиала	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Разработка годового календарного графика, учебного плана - Участие в разработке ООП ООО, СОО - ЕГЭ (подготовка и проведение процедуры, документация, динамика качества, организация работы пункта ЕГЭ) - Организация и проведение ГИА учащихся - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Сопровождение и сохранение отличников на всех ступенях обучения - Выдача аттестатов - Табель учета рабочего времени педагогического персонала - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Статистические отчеты по организации учебного процесса в школе - Организация и контроль деятельности по учебным проектам учащихся - Работа по развитию МТБ учебных кабинетов - Контроль работы библиотеки в вопросе обеспечения учебниками - Подготовка материалов на сайт по курируемым направлениям работы - Организация работы комиссии по приему в 10 класс, набор профильных и предпрофильных классов - Посещение внешних совещаний по образовательной деятельности - Контроль выполнения СанПин в образовательном процессе - Независимая оценка качества в 5-11 классах - Контроль проведения ИГЗ <p>На 4 здания: Анализ качества освоения ООП ООО, принятие управленческих решений</p>
Картавых Светлана	- Подготовка локальных документов по ФГОС (мониторинг изменений)

<p>Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса в 1-4 классах (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Качество обучения - Участие в разработке ООП НОО - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Выбор программы для реализации в начальной школе - Статистические отчеты по вопросам ФГОС - Работа с родителями в 1-4 классах - Материалы на сайт по курируемым вопросам - Регулирование работы педагогов начальной школы и родителей, посещение родительских собраний по мере необходимости - Развитие кабинетов начальной школы, оформление в соответствии с современными требованиями - Участие в организации независимой оценки качества в 1-4 классах - Организация работы по выполнению СанПиН в части образовательного процесса - Комплектование 1-х классов - Взаимодействие с медицинским работником - Организация питания - Организация работы гардероба 1-4 классов - Организация платных дополнительных образовательных услуг в 1-11 классах <p>На 4 здания: Организация ОГЭ: сбор, обобщение информации, принятие управленческих решений</p>
<p>Уторова Наталья Николаевна, заместитель директора по ВР Руф Полина Сергеевна, заместитель директора по ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование и развитие воспитательной системы ОО - Дополнительное образование (общее руководство, стратегия, документация, контроль ПДО) - Разработка и организация общешкольных проектов - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Участие в организации внеурочной деятельности, набор в объединения дополнительного образования - Реализация досуговой программы, динамика результатов участия - Профилактика асоциального поведения учащихся - Курирование деятельности социального педагога - Контроль деятельности ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного

	<p>травматизма, ответственного за здоровьесбережение, ответственного за питание в части мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученическое самоуправление - Спортивно-массовая работа, гражданско-патриотическая работа - Организация и контроль работы музея - Организация летней кампании - Методическая работа с классными руководителями - Работа со СМИ в вопросе формирования положительного имиджа ОО, выпуск сборников - Оформление информационного пространства школы (Галерея достижений, работа с информационной панелью, «живой стеной», стенды и т.д.) - Работа с социальными партнерами, «банком родителей», организация работы органов самоуправления гимназии (Совет школы, клуб родителей, совет старшеклассников, командиры классов и т.д.) - Заполнение электронных баз в части воспитательной работы, ведение банка творческих и спортивно-одаренных детей - Портфолио классного коллектива, классного руководителя, листы самообследования классных руководителей, опорных классных руководителей, социального педагога, ПДО - Взаимодействие с кафедрой воспитания ЧИППКРО - Конкурсы профессионального мастерства специалистов воспитания, дополнительного образования - Организация и контроль внеурочной деятельности 1- 8, 10 классы <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация профилактической работы с обучающимися. Организация работы Совета профилактики. - Организация профориентационной работы с обучающимися
Филиал 3	
<p>Найданова Елена Васильевна, заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса (выполнение программ, динамика качества учебной деятельности, посещаемость, регулирование работы педагогов-предметников и родителей, контроль за проведением родительских собраний, формирование сети, сохранность контингента, ведение документации, контроль электронного журнала, дневников учащихся, работы социально-психологической службы) - Разработка годового календарного графика, учебного плана - Участие в разработке ООП - ГВЭ (подготовка и проведение процедуры, документация, динамика качества, организация работы пункта ГВЭ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение ГИА учащихся - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Выдача аттестатов - Табель учета рабочего времени педагогического персонала - Организация и контроль дежурства учителей и классов по школе - Статистические отчеты по организации учебного процесса в школе - Работа по развитию МТБ учебных кабинетов - Контроль работы библиотеки в вопросе обеспечения учебниками - Подготовка материалов на сайт по курируемым направлениям работы - Посещение внешних совещаний по образовательной деятельности - Контроль выполнения СанПин в образовательном процессе - Контроль проведения коррекционных занятий <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация ГВЭ: сбор, обобщение информации, принятие управленческих решений
<p>Козыренко Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по коррекционной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы и функционирование службы сопровождения, школьной ПМПК. Проведение консилиумов - Психологическое сопровождение образовательного процесса <p>На 4 здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами
<p>Алипова Ирина Николаевна, заместитель директора по ВР, руководитель филиала</p> <p>Каримова Ирина Ильдаровна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование и развитие воспитательной системы ОО - Дополнительное образование (общее руководство, стратегия, документация, контроль ПДО) - Разработка и организация общешкольных проектов - Руководство проектными группами педагогов, педагогическими проектами - Участие в организации внеурочной деятельности, набор в объединения дополнительного образования - Реализация досуговой программы, динамика результатов участия - Профилактика асоциального поведения учащихся - Курирование деятельности социального педагога - Контроль деятельности ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, ответственного за здоровьесбережение, ответственного за питание в части мероприятий - Ученическое самоуправление - Спортивно-массовая работа, гражданско-патриотическая работа - Организация и контроль работы музея - Организация летней кампании

	<ul style="list-style-type: none"> - Методическая работа с классными руководителями - Работа со СМИ в вопросе формирования положительного имиджа ОО, выпуск сборников - Оформление информационного пространства школы (Галерея достижений, работа с информационной панелью, «живой стеной», стенды и т.д.) - Работа с социальными партнерами, «банком родителей», организация работы органов самоуправления гимназии (Совет школы, клуб родителей, совет старшеклассников, командиры классов и т.д.) - Заполнение электронных баз в части воспитательной работы, ведение банка творческих и спортивно-одаренных детей - Портфолио классного коллектива, классного руководителя, листы самообследования классных руководителей, опорных классных руководителей, социального педагога, ПДО - Взаимодействие с кафедрой воспитания ЧИППКРО - Конкурсы профессионального мастерства специалистов воспитания, дополнительного образования - Организация и контроль внеурочной деятельности 1- 8 классы
--	--

15. Циклограмма работы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год

Мероприятие	Ответственный	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Административное совещание	Уторова Л.Р.	Еженедельно, 10.00 (основное здание)					
Совещание при директоре	Уторова Л.Р.					4-я неделя месяца, 15.30	
Совещание с руководителями зданий. Прием родителей	Уторова Л.Р.	16.00-18.00 (основное здание)					
Оперативное совещание педагогического коллектива	Уторова Л.Р.	Еженедельно, 14.00 – основное	Еженедельно, 13.00 – филиал 2	1 раз в 2 недели 12.00 –			

		здание		филиал № 1 Филиал 3			
Общешкольные родительские собрания	Уторова Л.Р.		1 раз в триместр	1 раз в триместр	1 раз в триместр		
Заседания школьного, классных родительских советов	Уторова Л.Р.		1 раз в триместр	1 раз в триместр	1 раз в триместр		
Прием родителей при директоре	Уторова Л.Р., руководители филиалов	16.00-18.00 – основное здание					
Прием сотрудников при директоре	Уторова Л.Р.	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	
Совещание при заместителе директора по УВР		1-я, 2-я, 3-я, 5- я неделя месяца – основное здание	1-я, 2-я, 3-я, 5- я неделя месяца – филиал 2	1-я, 2-я, 3-я, 5-я неделя месяца– филиал № 1			
Заседание проектных групп при заместителе директора по УВР	Новикова О.А.				по мере необходимости		
Заседания школьной аттестационной комиссии учителей (АКУ)	Новикова О.А.	4 неделя месяца					
Совещание при заместителе директора по ВР		4-я неделя месяца	4-я неделя месяца	4-я неделя месяца			
Заседание методического Совета	Новикова ОА				1 раз в триместр		
Заседание предметных МО	Руководители МО				1 раз в триместр		
Заседание Совета профилактики	Заместители директора по ВР			1 раз в месяц			

	(по зданиям)						
Заседание комиссии по премированию	Уторова Л.Р.				1 раз в квартал		
Проведение ученических собраний по параллелям	Руководители зданий, заместители директора по ВР				1 раз в месяц		
Размещение информации на сайте ОО	Еженедельно, все руководители структурных подразделений						