



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска
имени Родионова Е.Н.»

454078 г. Челябинск, ул. Вагнера, 70-а тел.: 256-70-48,

Email: mou68imrodionovaen@mail.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

№ 01-04/117-23

О порядке проведения
родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
в 2024/2025 учебном году

В целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», повышения эффективности контроля качества питания обучающихся, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, Порядком организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать взаимодействие с родительскими комитетами МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по решению вопросов качественного и здорового питания ответственным за организацию питания:
 - основное здание – Л.В. Бизгаймер, заместитель директора по УВР,
 - филиал 1 – И.И. Репина, заместитель директора по УВР,
 - филиал 2 – С.Г. Картавых, заместитель директора по УВР,
 - филиал 3 – И.Н. Алипова, заместитель директора по УВР.
2. Утвердить комиссии по проведению мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в следующем составе:
 - основное здание:
 - Л.В. Бизгаймер, председатель комиссии, член бракеражной комиссии,
 - Н.Н. Семашкова, член бракеражной комиссии,
 - представитель АО «Уральский комбинат питания»,
 - не менее 2 представителей родительской общественности классного коллектива;
 - (по представлению председателя родительского комитета класса на принципах добровольности участия);

- не менее 2 представителей родительской общественности классного коллектива;
(по представлению председателя родительского комитета класса);
- филиал 2 – С.Г. Картавых, председатель комиссии, член бракеражной комиссии, О.Г. Зылькова, член бракеражной комиссии, А.И. Калугина, медицинский работник (по согласованию); представитель АО «Уральский комбинат питания»,
- не менее 2 представителей родительской общественности классного коллектива;
(по представлению председателя родительского комитета класса);
- филиал 3 – И.Н. Алипова, председатель комиссии, член бракеражной комиссии, Т.Г. Козыренко, член бракеражной комиссии, З.Г. Камильянова, медицинский работник (по согласованию); представитель АО «Уральский комбинат питания»,
- не менее 2 представителей родительской общественности классного коллектива;
(по представлению председателя родительского комитета класса).
3. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (Приложение 1).
 4. Утвердить форму Анкеты школьника (заполняется вместе с родителями) (Приложение 2).
 5. Утвердить форму оценочного листа (Приложение 3).
 6. Классным руководителям:
 - 1) информировать обучающихся 1-11 классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - 2) предоставить ответственным за питание не менее 2 человек родительской общественности классного коллектива для участия в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Уторова